PICK AND COLLECT

Aide

à l'achat, la configuration,
la prise en main et l'utilisation
de votre Pick and Collect.

Sommaire

1. Achat de l'APP "Pick and Collect" 4

Procédure complète d'achat de votre abonnement 5

2. Configuration de mon "Pick and Collect" 12

Procédure complète de configuration (à faire une seule fois) 13

3. Prise en main de mon "Pick and Collect" 21

Première étape de cette prise en main : 22

Deuxième étape de cette prise en main : 23

Troisième étape de cette prise en main : 24

Quatrième étape de cette prise en main : 25

Cinquième et dernière étape de cette prise en main : 26

4. Utilisation de mon "Pick and Collect" 29

Mon magasin 30

Point de vente 30

Rayons 30

Fournisseurs 31

Mes produits 32

Produits 32

Produits >

Ajouter une photo à votre produit 33

Import Excel 34

Mes offres **37**

Offres régulières 37

Offres occasionnelles 38

Préparation des commandes **41**

Atelier 41

Par client 42

Par point de vente 43

Ma communication **44**

Mes abonnés 44

Mon Pick and Collect **45**

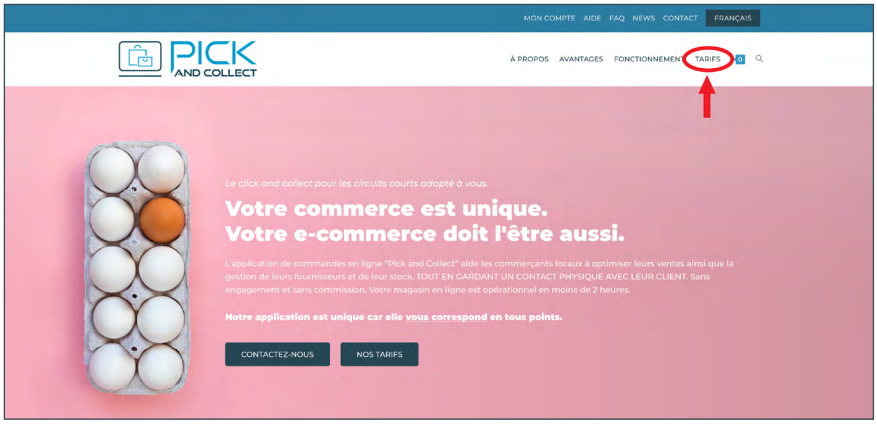
Mon email 45

Mes données de contact 45

Mon image commerciale 45

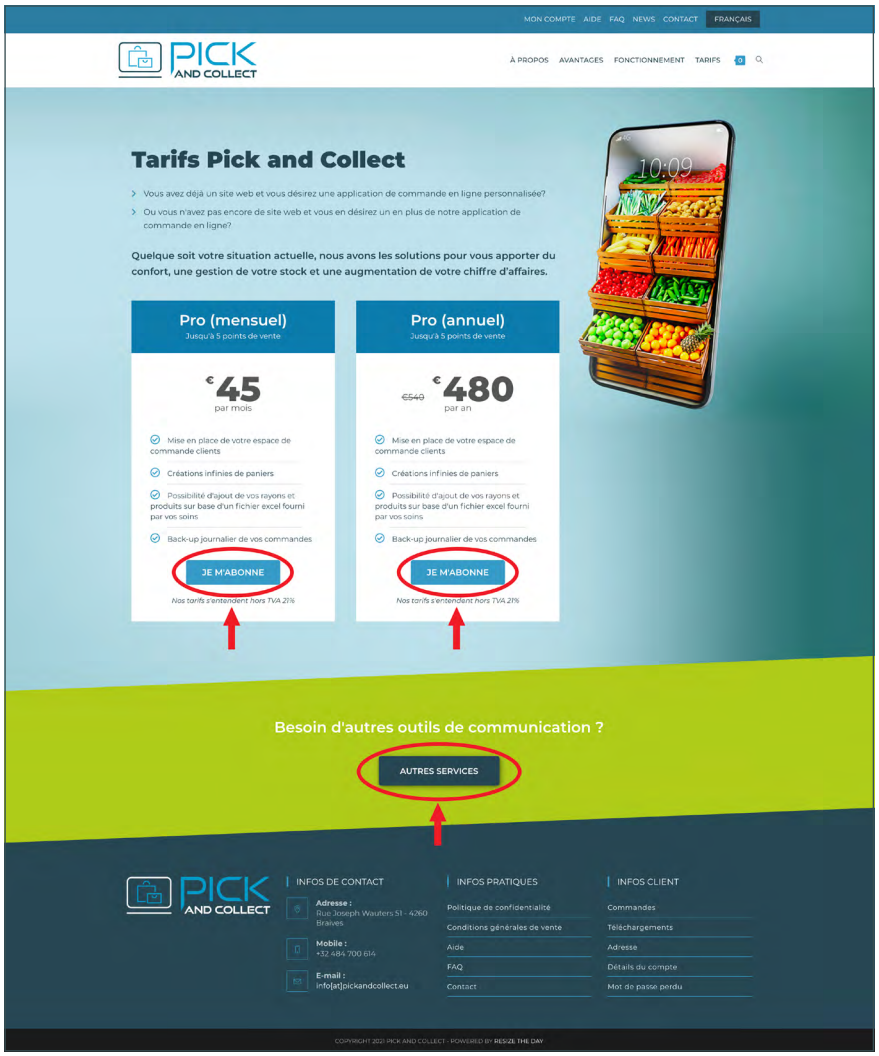
Mes options 46

1. Achat de l’APP “Pick and Collect”



1.

Sélectionnez le menu "Tarifs" pour découvrir nos possibilités d'abonnements à Pick and Collect.

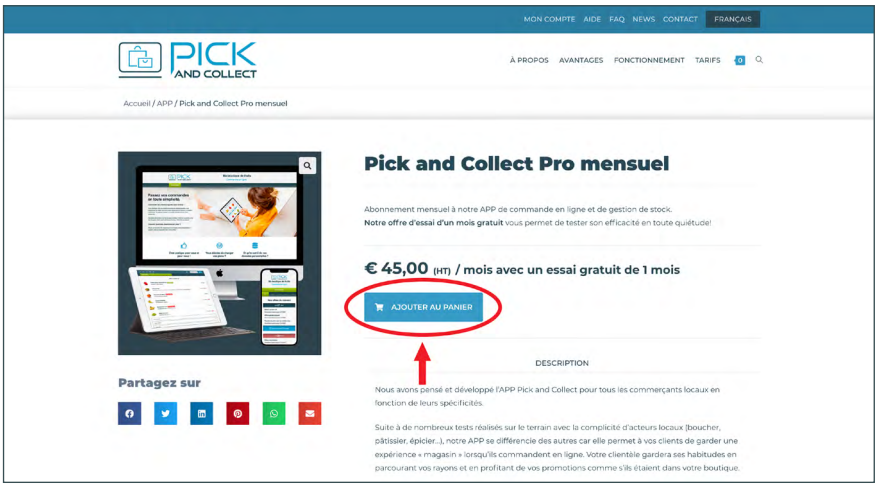


2.

Arrivé(e) sur la page "Tarifs", deux possibilités s'offrent à vous.

La première est un abonnement mensuel et la deuxième est un abonnement annuel avec un prix encore plus attractif. **Dans les 2 cas, nous vous offrons 1 mois d'essai GRATUIT afin que vous puissiez voir si notre APP Pick and Collect vous convient.**

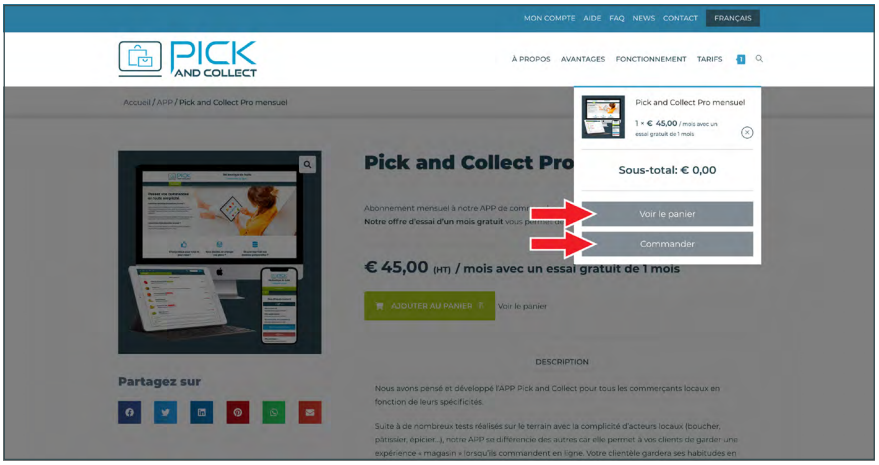
Plus bas, vous trouverez un bouton "Autres services" qui peut vous intéresser si vous désirez un chouette logo professionnel, un dépliant, un site internet à votre image, etc.



3.

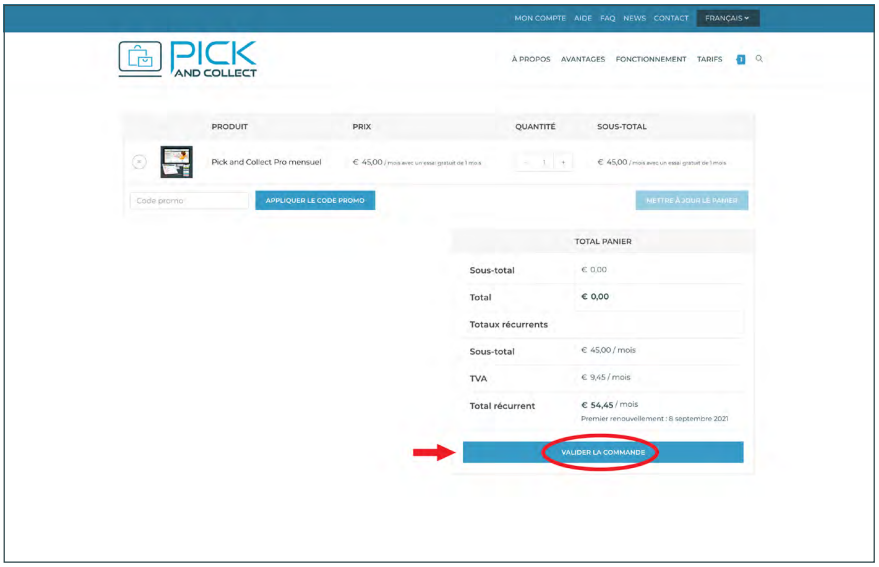
Validez votre choix en cliquant sur le bouton “Ajouter au panier”. **Pour rappel, nous vous offrons 1 mois d’essai GRATUIT afin que vous puissiez voir si notre APP Pick and Collect vous convient.**

N’hésitez pas à partager sur les réseaux sociaux.



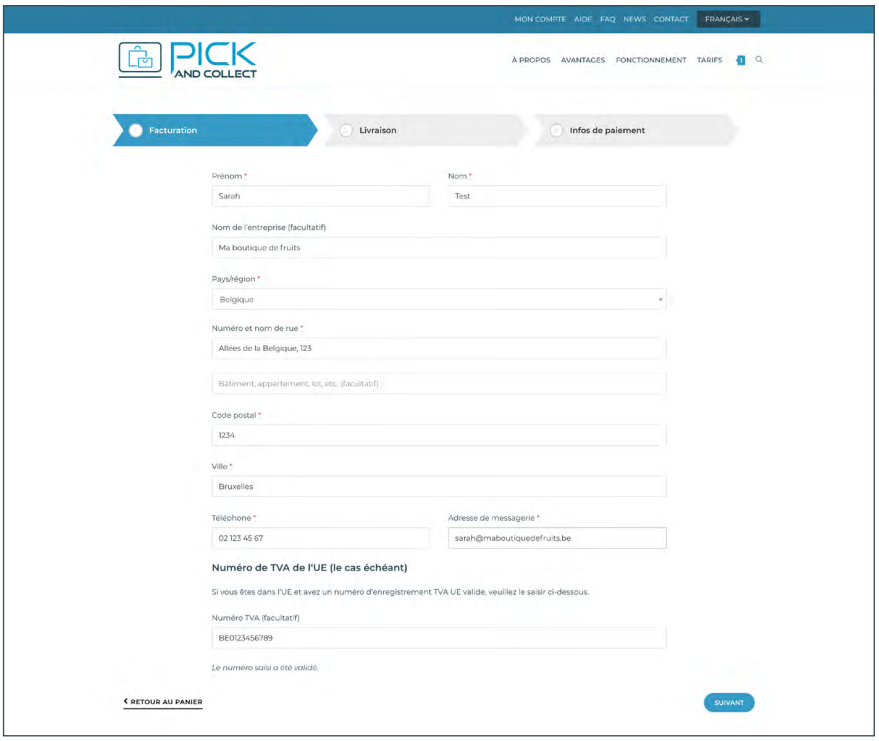
4.

Cliquez sur le bouton “Voir le panier” pour voir le résumé de votre commande. Ou cliquez sur le bouton “Commander” pour accéder directement à l’espace où vous communiquez vos informations de facturation.



5.

Si vous avez reçu un code promo, renseignez-le ici et votre total s’adaptera lorsque vous cliquerez sur le bouton “Appliquer le code promo”.
Vous constaterez que votre total à payer est de… 0€. C’est normal puisque votre premier mois est GRATUIT. Vous serez donc débité de votre première mensualité 1 mois plus tard (à la date indiquée). **Si tout vous convient, cliquez sur le bouton “Valider la commande”.**

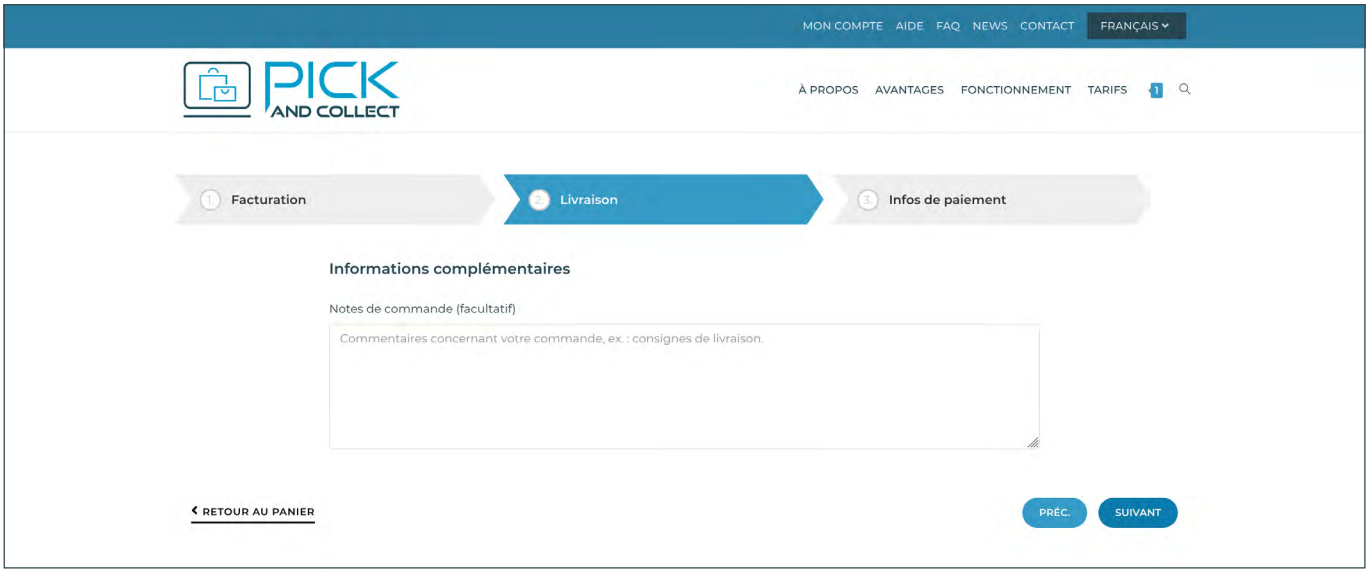


6.

Renseignez vos coordonnées de facturation.

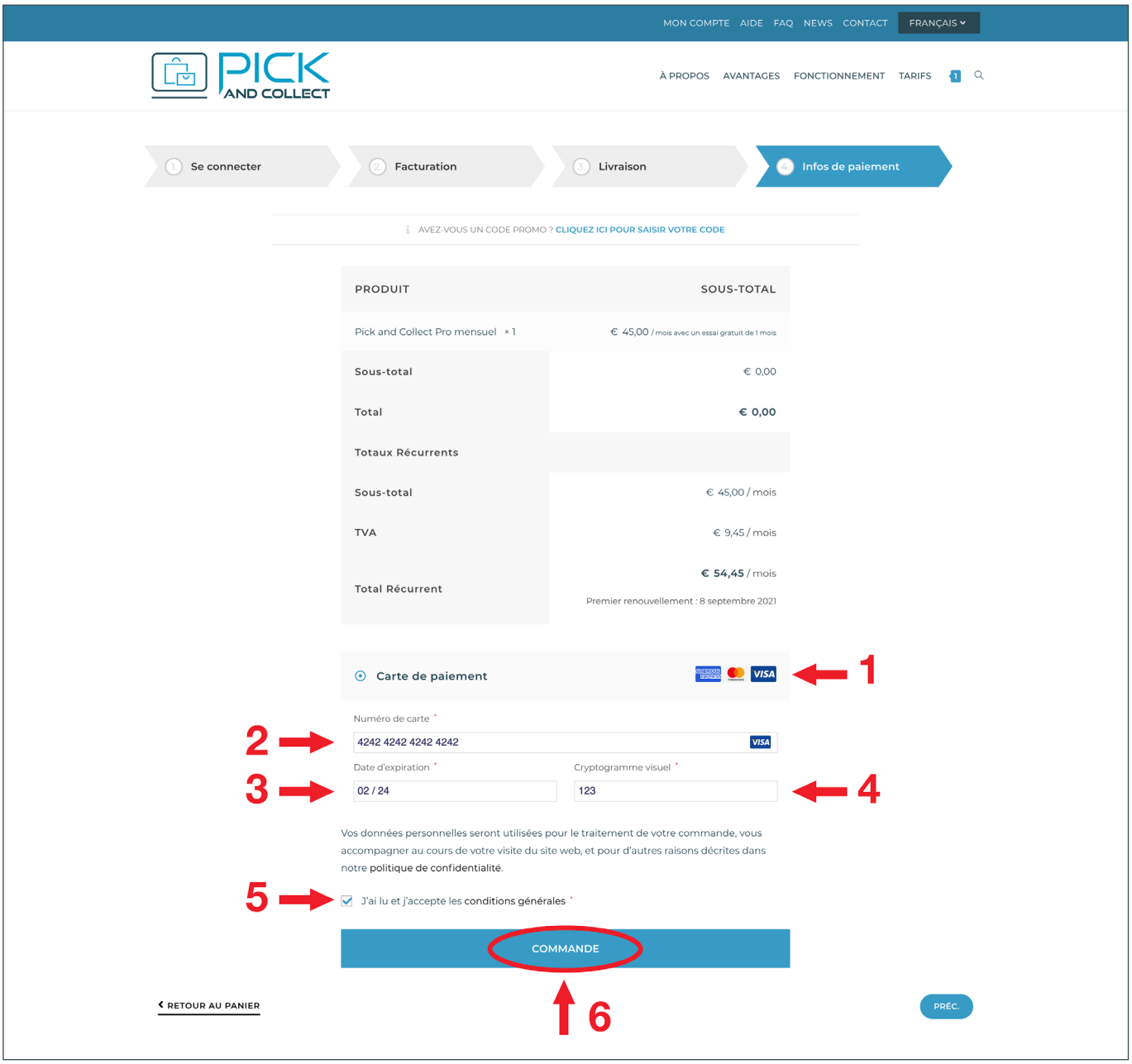
Votre numéro de TVA sera vérifié et confirmé comme valide auprès des instance européennes.

Cliquez ensuite sur le bouton “Suivant”.



7.

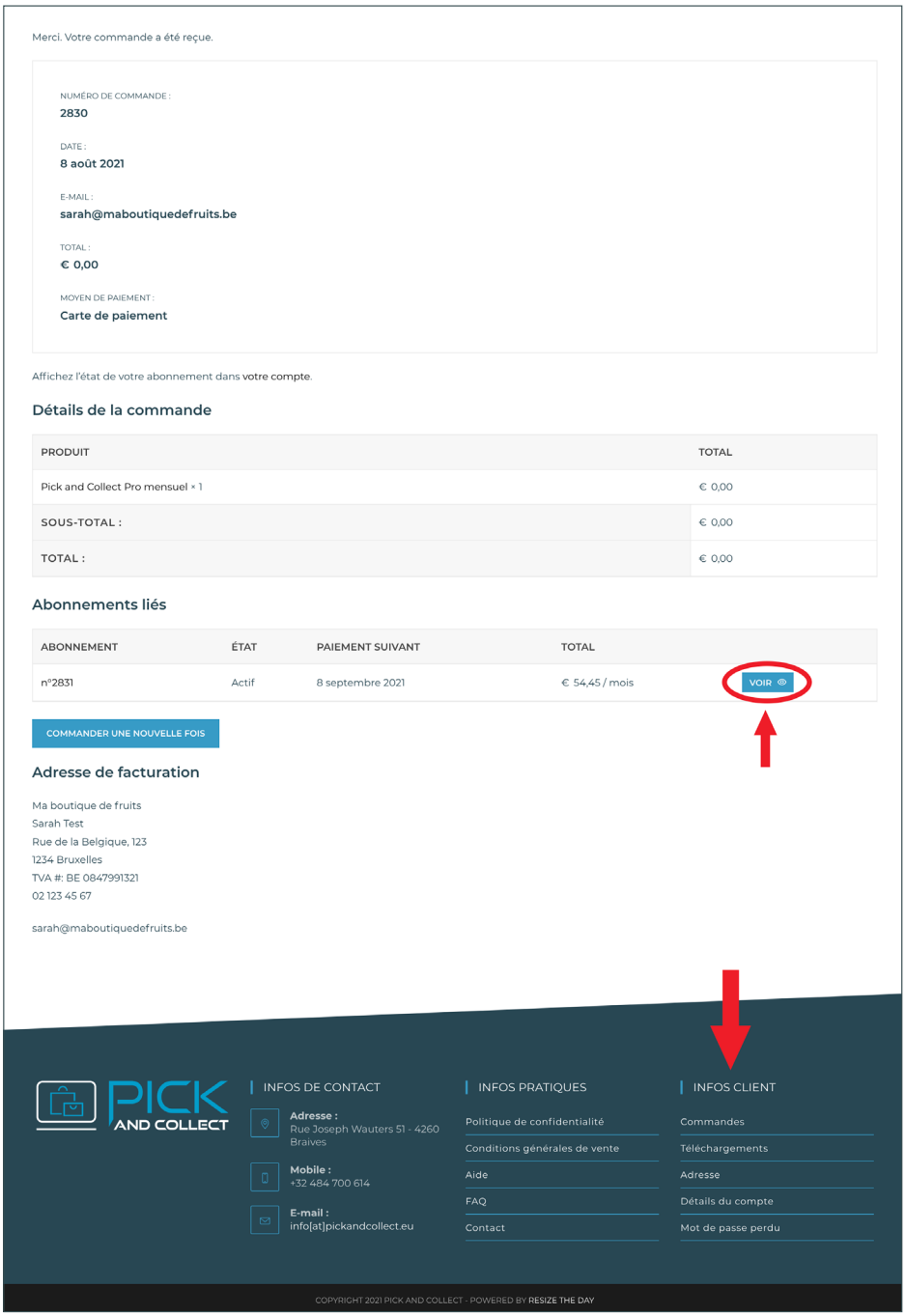
Si vous désirez communiquer une info supplémentaire, c’est ici que ça se passe. Si vous n’avez rien à communiquer, laissez cet espace vide. Cliquez ensuite sur le bouton “Suivant”.



8.

Même si le montant à payer est de 0€, cette page récapitulative vous rappelle le montant mensuel de 45€ qui vous sera débité après le mois d'essai GRATUIT.

1. Cartes de crédit prises en compte
2. Entrez le numéro de votre carte de crédit
3. Entrez la date de validité de votre carte (mm/aa)
4. Entrez les 3 derniers chiffres du numéro au dos de votre carte
5. Cochez l'acceptation de nos conditions générales de vente
6. Finalisez votre commande en cliquant sur le bouton "Commande"

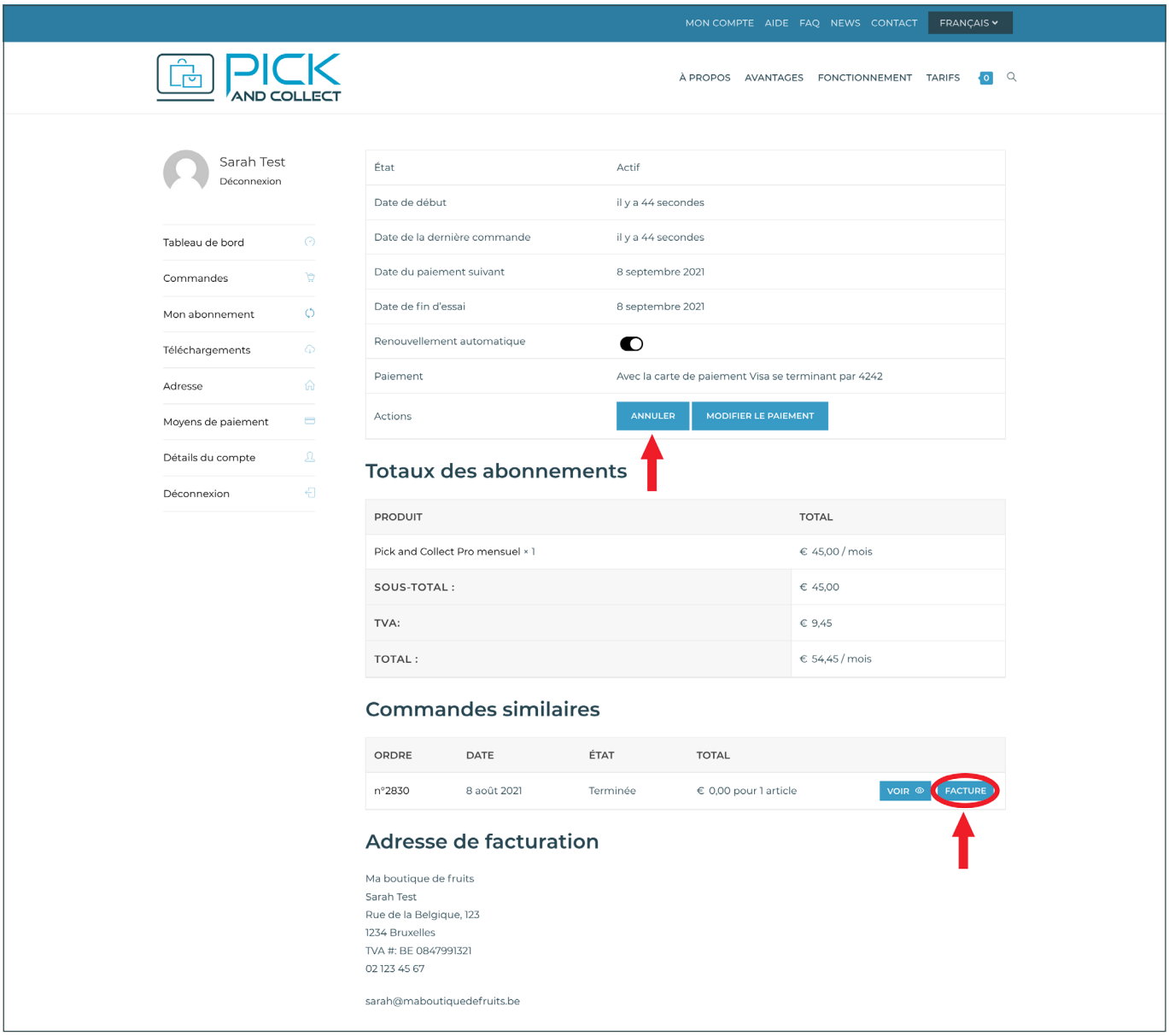


9.

Voilà, votre achat est fait et un e-mail contenant les instructions de l'installation de votre Pick and Collect vient de vous être envoyé (détail de l'e-mail au point 11).

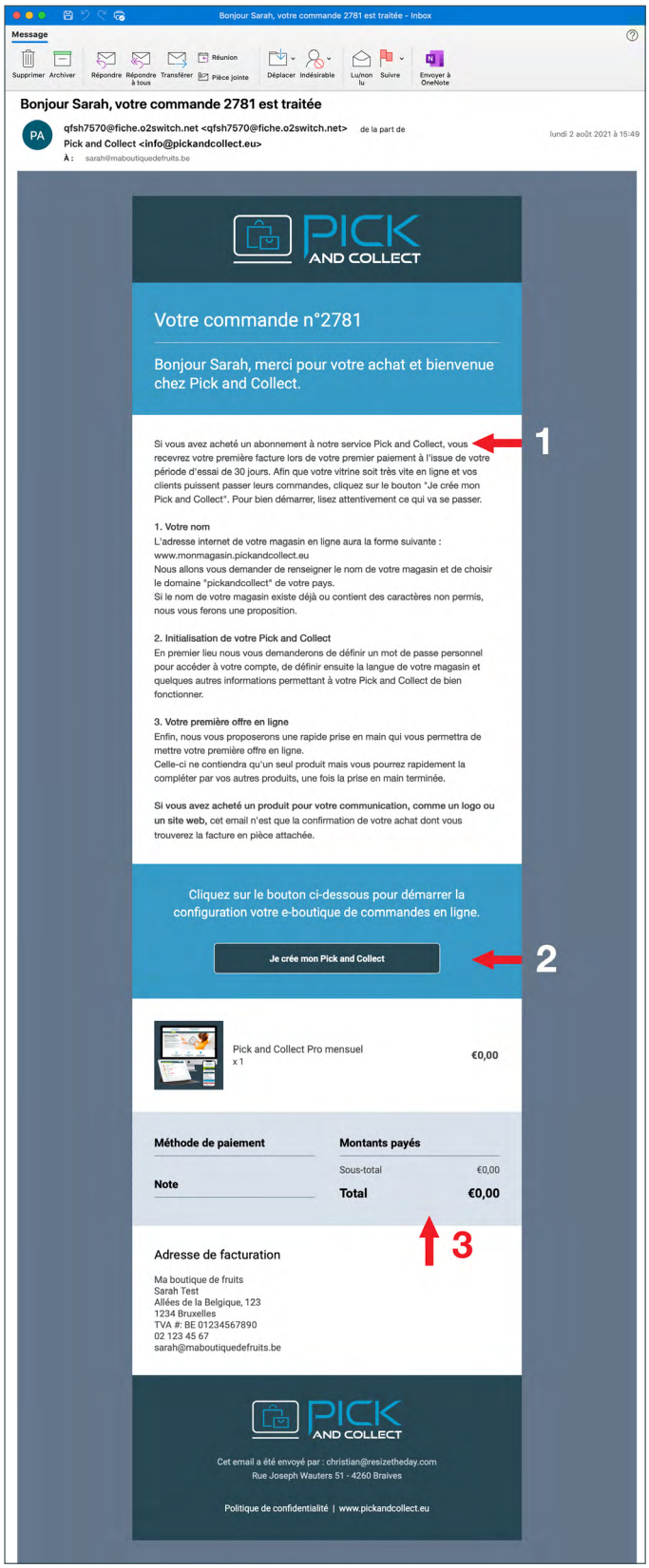
Si vous cliquez sur le bouton "Voir", vous visualiserez la page récapitulative de votre abonnement décrite au point suivant.

Si vous cliquez sur un des menus de la section "Infos client" dans le pied de page, vous pourrez éventuellement modifier l'un ou l'autre renseignement vous concernant.



10.

La page récapitulative de votre abonnement décrit son contenu et récapitule tout ce que vous devez savoir à son sujet. Si vous désirez un jour annuler votre abonnement à Pick and Collect, il suffira de vous rendre sur votre espace abonnement et de cliquer sur le bouton “Annuler”. Si vous avez changé de carte de crédit, cliquez sur le bouton “Modifier le paiement” juste à côté ou sur le menu “Moyen de paiement” et encodez votre nouvelle carte.
Lors de votre premier paiement (après la période d’essai GRATUITE d’un mois), vous recevrez votre facture par e-mail. Et ainsi de suite pour chaque période mensuelle payée.
De plus, vous pouvez à tout moment télécharger vos factures depuis votre espace abonnement en cliquant sur le bouton “Facture” de chaque période facturée. Le bouton “Facture” n’apparaît pas lors de votre achat initial vu que le montant est de 0€.



11.

Détail de l'e-mail que vous avez reçu :
Si vous ne voyez pas cet email, pensez à vérifiez vos spams.

1. Petit récapitulatif de ce qui vous attend lors de l'installation de votre Pick and Collect.
2. Bouton pour commencer à créer votre magasin en ligne.
3. Votre achat… qui est à 0€ vu que le premier mois est GRATUIT. Et pour terminer, votre adresse de facturation.

Lorsque vous cliquez sur le bouton "Je crée mon Pick and Collect", vous passez à l'étape 2 de cette aide: la configuration de votre Pick and Collect (voir 11).

2. Configuration de mon “Pick and Collect”

1.

Choisissez l'url (le lien) de votre magasin en ligne. Le nom que vous allez choisir sera celui précédera ".pickandcollect.be" dans le lien de votre magasin en ligne. **Attention cependant à ne pas dépasser 18 caractères.**

Par exemple:

- si vous choisissez comme url "maboutiquede-fruits", le lien de votre Pick and Collect sera: maboutiquedefruits.pickandcollect.be
- si vous choisissez comme url "dupont", le lien de votre Pick and Collect sera: dupont.pickandcollect.be

Même si vous laissez des espaces entre les mots ou des caractères spéciaux comme des "é", notre système les auto-corrigera pour que votre lien soit parfaitement compatible avec les standards du web.

Cliquez ensuite sur le bouton bleu pour vérifier la disponibilité du lien que vous avez choisi.

2.

Arrivé(e) sur cette page, deux possibilités s'offrent à vous.

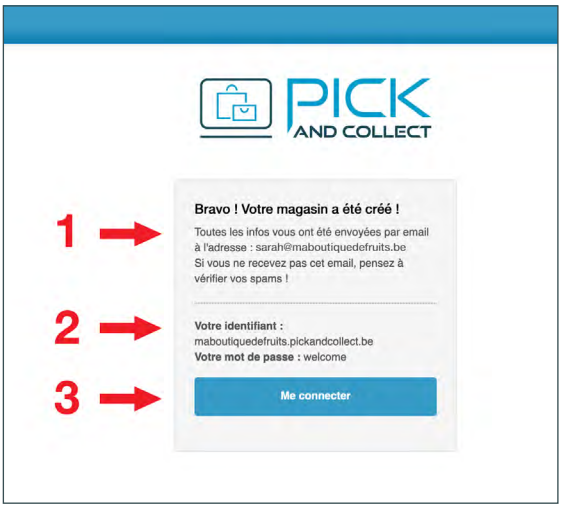
- Soit votre url est validée par notre système puisque libre : continuez en cliquant sur le bouton bleu "JE CRÉE votreurl.pickandcollect.be".
- Soit vous changez d'avis et vous désirez une autre url : cliquez sur "NON je choisis un autre nom".

Si l'url choisie existe déjà, notre système vous en proposera une autre.

3.

Bravo ! Votre magasin en ligne est créé.

1. Un e-mail vous a été envoyé avec toutes les infos pour vous connecter (détail de cet e-mail au point 4 ci-dessous). *Si vous ne voyez pas cet e-mail, pensez à vérifier vos spams.*
2. Sélectionnez votre identifiant, faites un CTRL-c (ou CMD-c sur Mac) pour le copier et retenez que le mot de passe qui sera demandé est “welcome”.
3. Cliquez sur le bouton “Me connecter”.



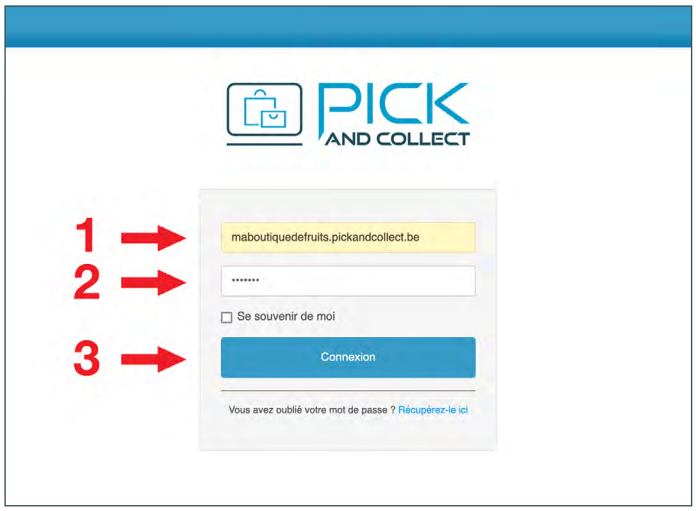
4.

Arrivé(e) à l’étape 3 ci-dessus, vous avez reçu cet e-mail à conserver précieusement. *Si vous ne voyez pas cet e-mail, pensez à vérifier vos spams.*

1. **L’initialisation de votre Pick and Collect** consiste dans le choix d’un mot de passe personnel et dans la mise en place de votre magasin en ligne (langue choisie, adresse, etc).
2. **Votre première offre en ligne :** prise en main rapide qui vous apprendra comment mettre une 1ère offre en ligne. Cette phase dure ±20 min et peut être interrompue à tout moment.
3. **Votre identifiant et vos liens,** afin de pouvoir faire des copier/coller rapides dans votre navigateur.

Pour rappel et détails de ce point 3:

1. **Votre identifiant:** l’identifiant unique qui vous sera demandé lors de la connexion à votre Pick and Collect.
2. **Votre mot de passe temporaire:** “welcome” est le mot de passe que vous devrez renseigner avant de redéfinir votre nouveau mot de passe personnel.
3. **L’url renseignée est le lien que vous pourrez communiquer à vos clients** pour qu’ils (elles) puissent accéder à votre magasin en ligne.
4. **L’url renseigné est celle de votre espace de travail** pour, entre-autres, créer vos offres.
5. **L’url renseignée est celle qui vous permettra, si besoin est, de passer commande à la place de vos clients** (petit service supplémentaire pour ceux qui ne pourraient pas le faire et qui vous en feraient la demande).



5.

Entrez vos codes reçus et c'est parti !

1. Copiez/collez votre identifiant reçu à l'étape 3 et dans votre email détaillé dans l'étape 4.
2. Tapez votre mot de passe temporaire (tout en minusucles) "welcome".
3. Cliquez sur le bouton bleu "Connexion".

6.

Cliquez sur le bouton bleu "Mot de passe" pour définir votre mot de passe personnel.

7.

Création d'un nouveau mot de passe.
Tapez votre identifiant (ou faites un copier/coller depuis votre e-mail récapitulatif).
Cliquez ensuite sur le bouton "Envoyer un lien de réinitialisation".

8.

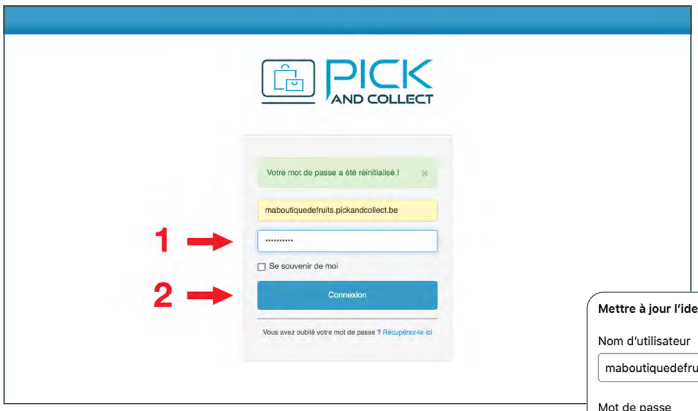
Vous avez reçu un e-mail de réinitialisation.
Si vous ne voyez pas cet e-mail, pensez à vérifier vos spams.

Cliquez sur le bouton “Réinitialiser votre mot de passe”.

9.

Introduisez votre nouveau mot de passe.
Attention, il nécessite au moins 8 caractères avec au moins: 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (ex: &, %, #, -).

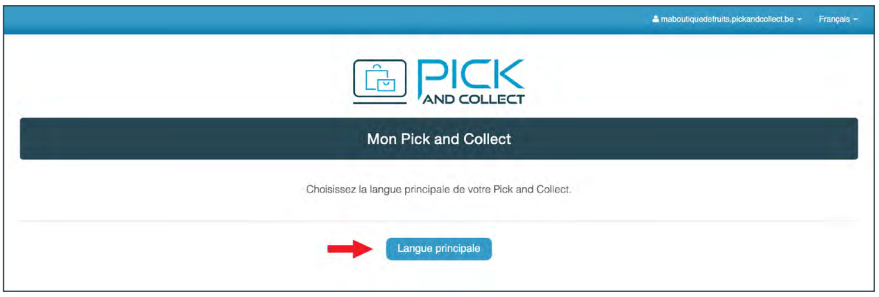
1. **Introduisez** votre nouveau mot de passe personnel.
2. **Réintroduisez** votre mot de passe pour être sûr qu’il n’y a pas de faute de frappe.
3. **Cliquez** sur le bouton bleu “Réinitialiser”



10.

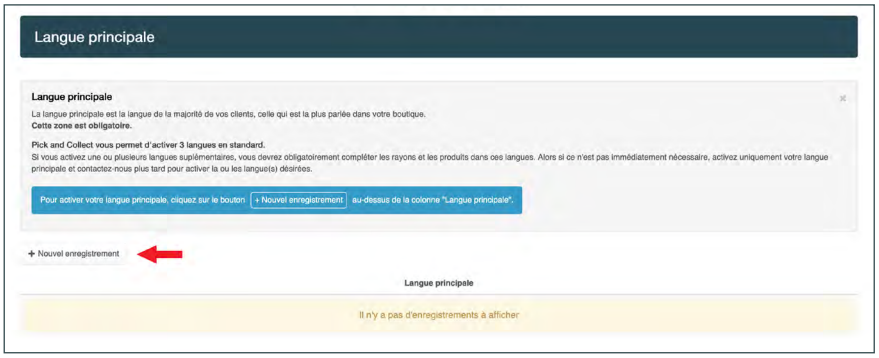
Votre mot de passe personnel est maintenant actif.
1. Introduisez-le une dernière fois
2. Cliquez sur le bouton bleu “Connexion”.

Si votre navigateur vous propose de mémoriser vos codes, n’hésitez pas à accepter afin de ne plus devoir les taper à l’avenir. C’est bien pratique.



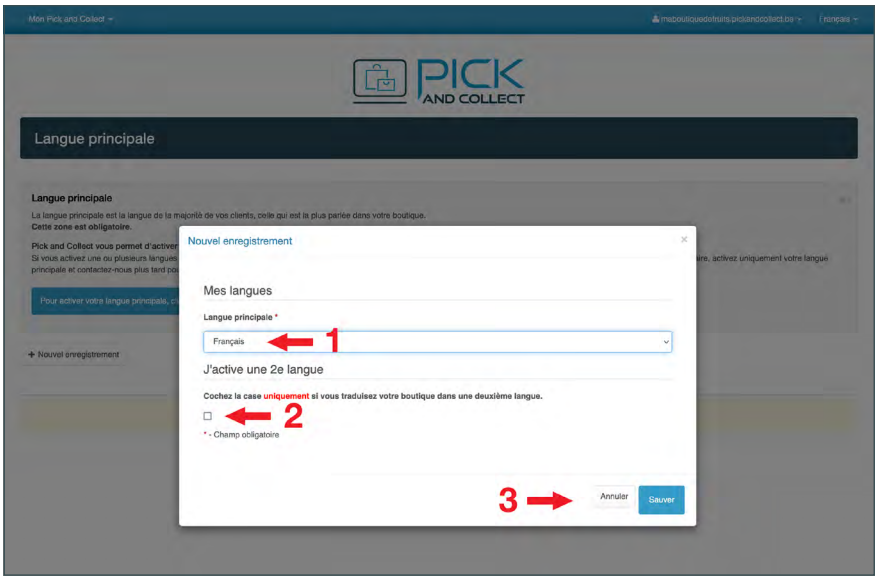
11.

Cliquez sur le bouton bleu “Langue principale” pour définir la langue principale de votre magasin en ligne et de votre espace de travail appelé Back-Office.



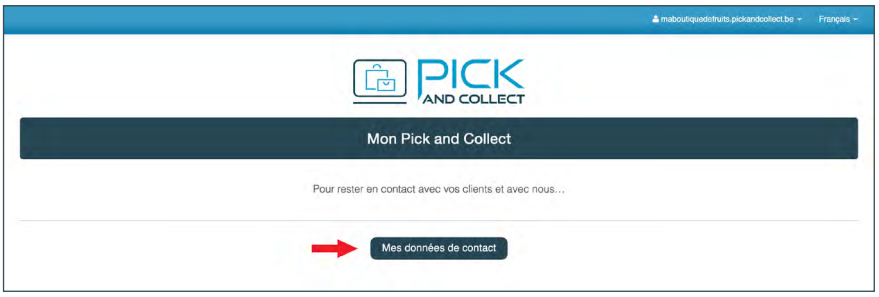
12.

Accédez à votre langue principale en cliquant sur le bouton “Nouvel enregistrement”.



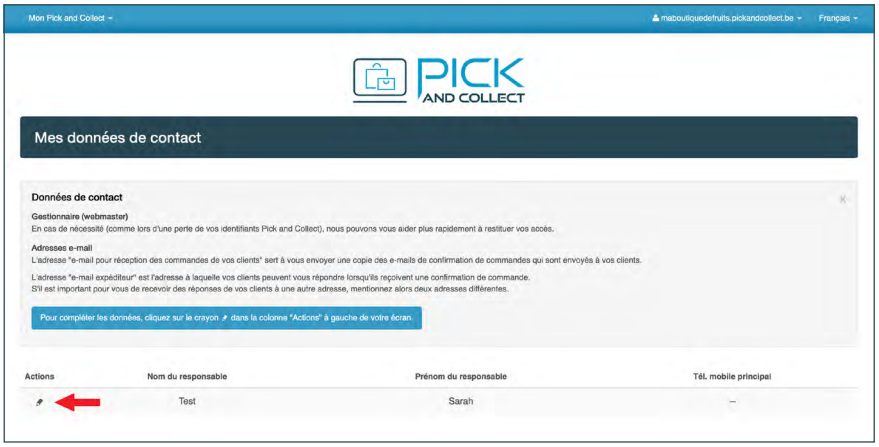
13.

1. **Choisissez votre langue principale** parmi les 6 langues disponibles actuellement (français, allemand, anglais, espagnol, italien et néerlandais).
2. Si vous désirez activer une 2e langue directement, voire une 3e, c’est possible, mais sachez que vous devrez obligatoirement compléter toutes vos données dans les langues choisies. Soyez donc certain de la pertinence d’activer d’autres langues au risque de vous imposer des contraintes inutiles.
3. Sauvez votre choix en cliquant sur le bouton bleu “Sauver”.



14.

Cliquez sur le bouton gris foncé “Mes données de contact” pour définir les infos qui vous permettront de communiquer votre adresse, numéros de téléphone, etc.



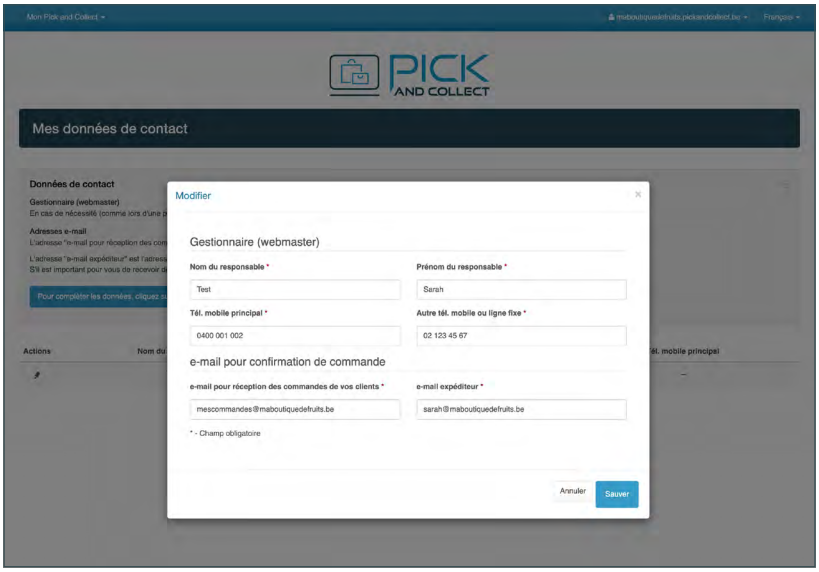
15.

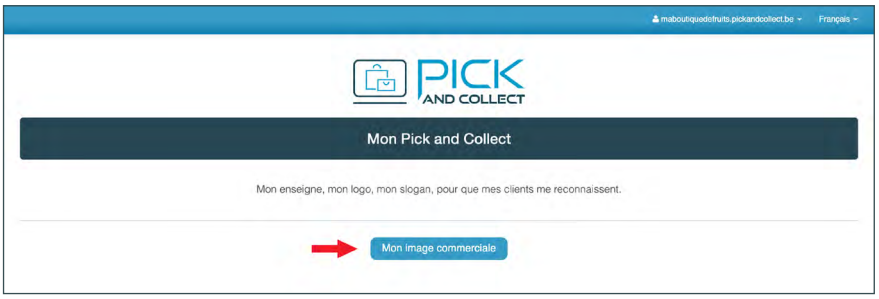
Accédez à vos données de contact en cliquant sur le petit crayon noir.

16.

Renseignez vos données de contact.

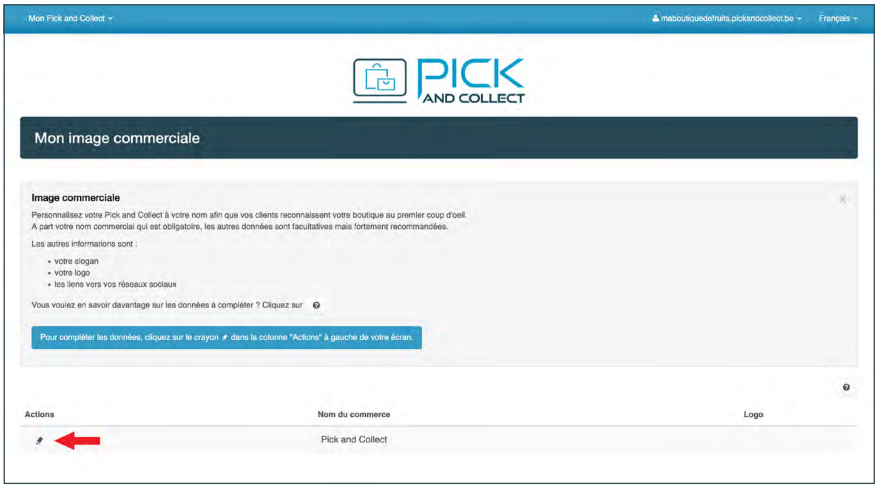
- **Le nom du responsable :** votre nom ou celui de votre gérant(e)
- **Le prénom du responsable :** votre prénom ou celui de votre gérant(e)
- **Tél. mobile principal :** votre numéro de téléphone mobile ou celui de votre gérant(e)
- **Autre tél. mobile ou ligne fixe :** un éventuel autre numéro de mobile ou la ligne fixe de votre magasin
- **E-mail pour réception des commandes de vos clients :** l’adresse e-mail pour recevoir une copie des e-mails de confirmation de commandes qui sont envoyés à vos clients
- **E-mail expéditeur :** l’adresse e-mail à laquelle vos clients peuvent vous répondre lorsqu’ils (elles) reçoivent une confirmation de commande. Cette adresse e-mail peut être la même que la précédente ou différente si cela vous arrange mieux dans votre organisation interne.





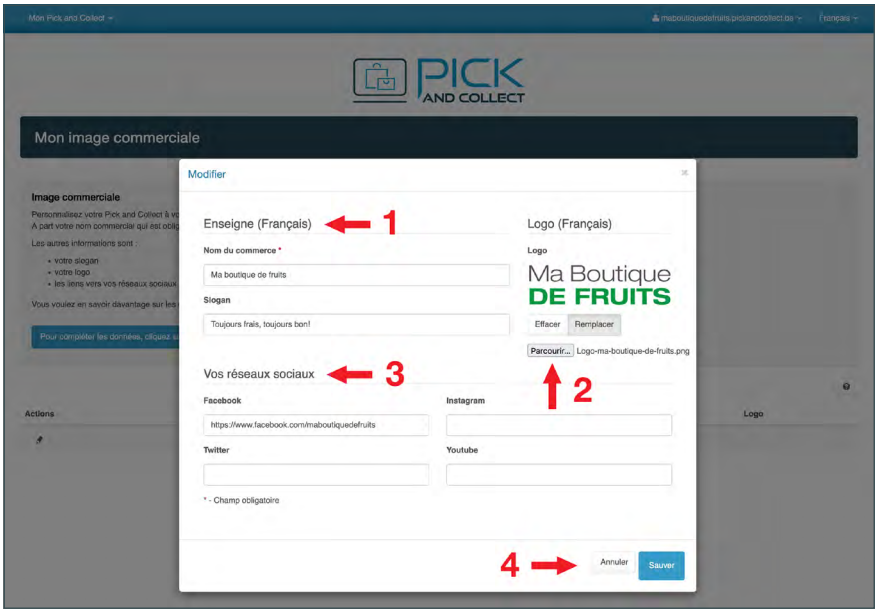
17.

Cliquez sur le bouton bleu “Mon image commerciale” pour accéder à cette partie.



18.

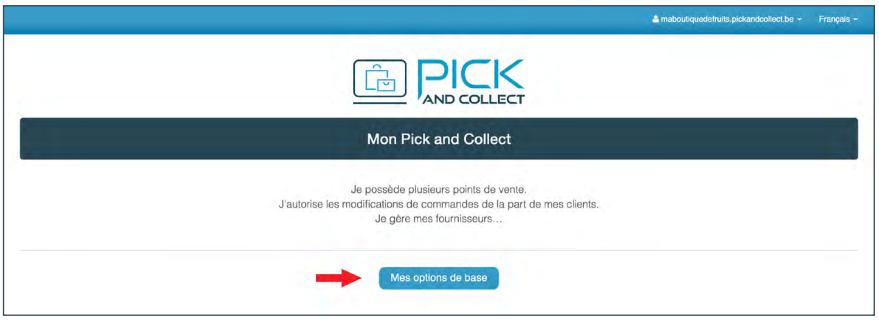
Accédez à votre image commerciale en cliquant sur le petit crayon noir.



19.

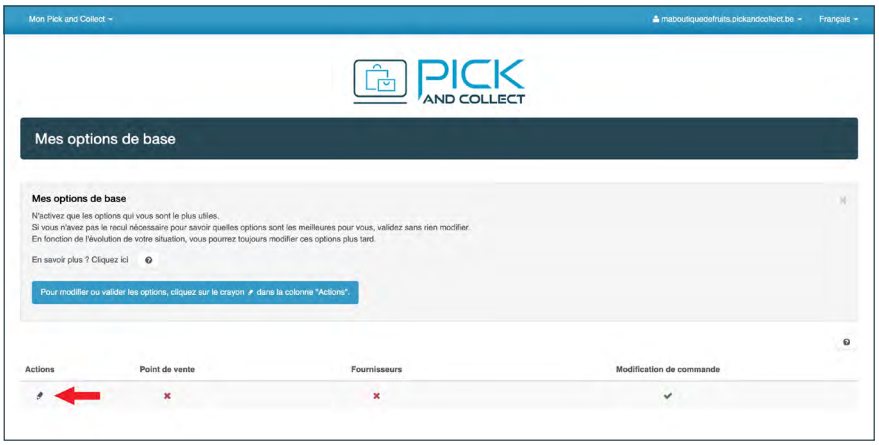
Complétez votre image commerciale en renseignant :

1. Le nom de votre commerce ainsi qu’un éventuel slogan.
2. Votre logo. Cliquez sur “Parcourir”, choisissez le fichier de votre logo sur votre ordinateur. Vous voulez changer? Cliquez sur “Remplacer” et recommencez l’opération.
3. L’url de vos réseaux sociaux, si vous en avez, sont à taper dans cette partie. N’apparaîtront sur votre Pick and Collect que les réseaux sociaux que vous aurez complétés.
4. Cliquez sur le bouton bleu “Sauver”.



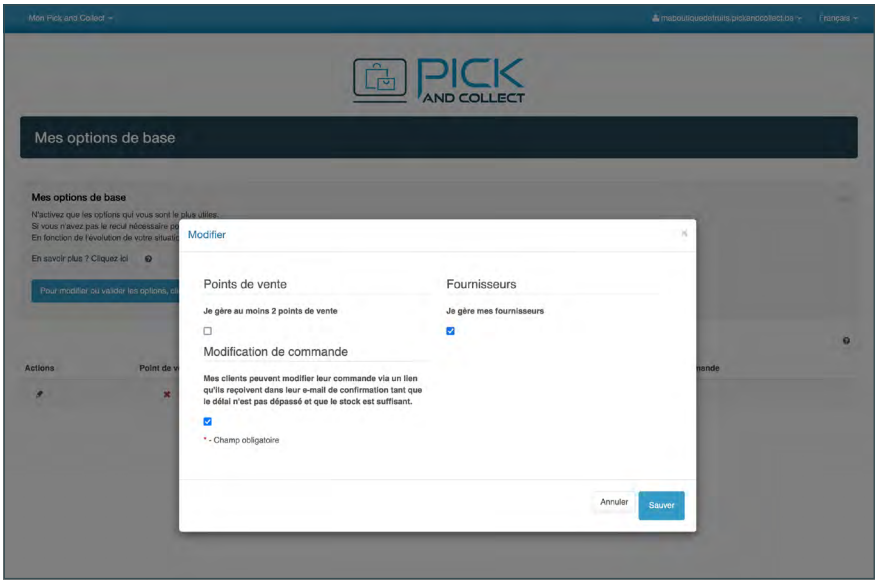
20.

Cliquez sur le bouton bleu “Mes options de base” pour accéder à cette partie.



21.

Accédez à vos options de base en cliquant sur le petit crayon noir.



22.

Vous avez 3 choix d’options de base :

- Si vous avez plus d’un point de vente, cochez cette case.
- Si vous voulez gérer vos fournisseurs par le biais de Pick and Collect, notre système vous le permet.
- Si vous désirez permettre à vos client(e)s de modifier leur commande tant que le délai n’est pas dépassé et que le stock est suffisant, cochez cette case

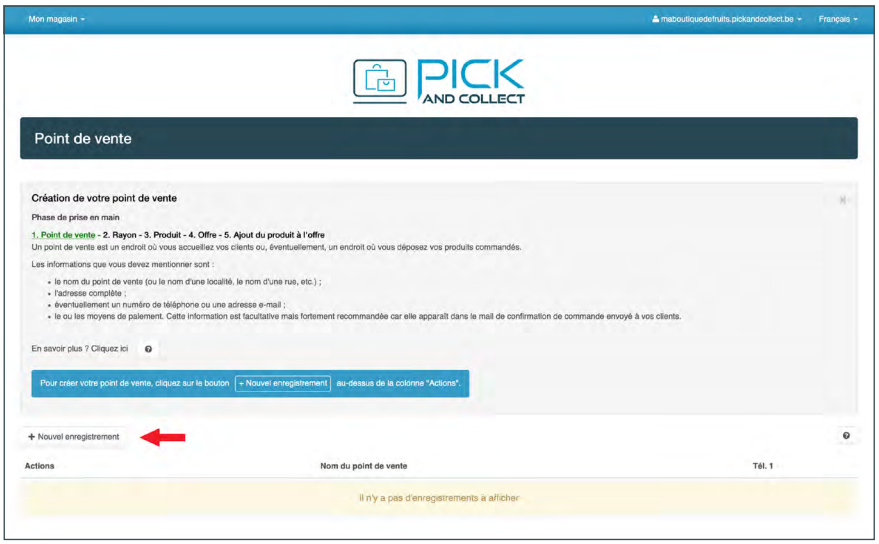
Cliquez sur le bouton bleu “Sauver” pour valider vos choix.

Cela clôture la configuration de votre Pick and Collect. Passons maintenant à la prise en main (voir page suivante).

3. Prise en main de mon “Pick and Collect”

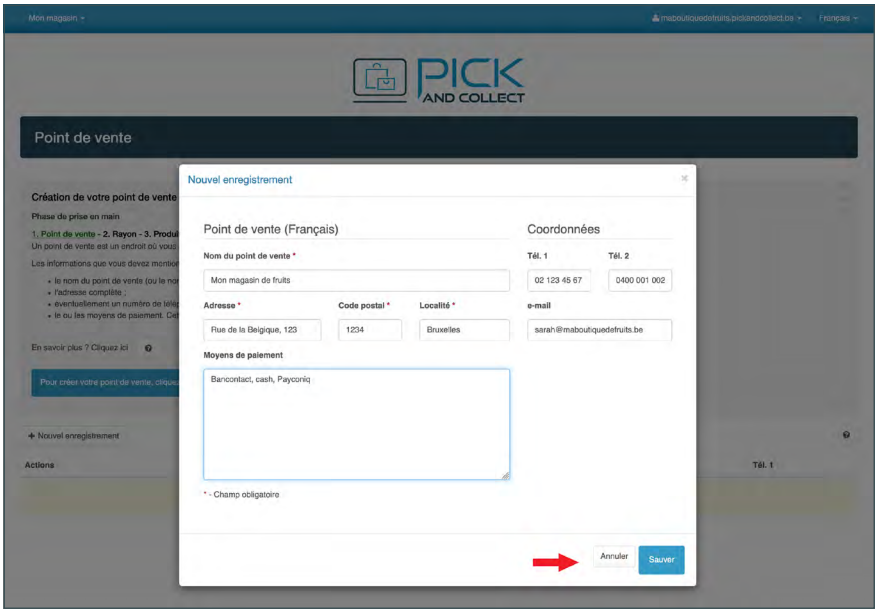
1.

Première étape de cette prise en main :
Cliquez sur le bouton bleu “Point de vente” pour renseigner toutes les infos sur votre point de vente.



2.

Cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement” pour accéder aux informations à fournir.



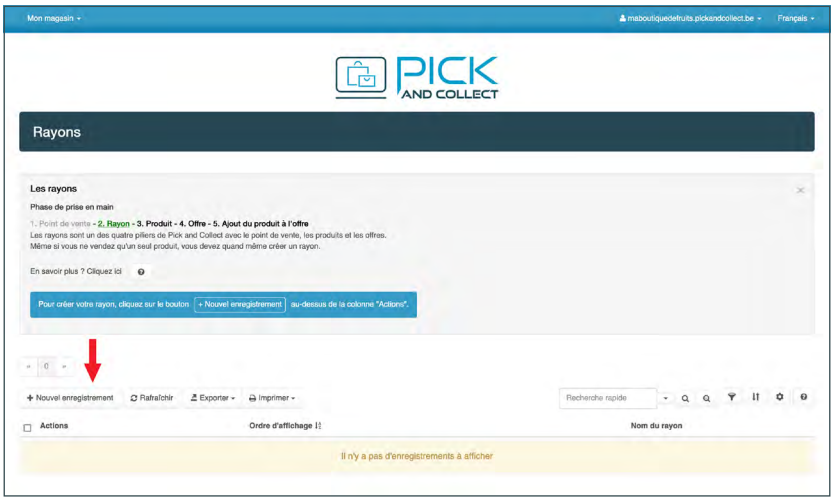
3.

Renseignez quelques infos simples sur votre point de vente :

- L’adresse complète, le ou les numéros de téléphone de votre point de vente ainsi que son adresse e-mail.
- Citez aussi les moyens de paiements disponibles.
- Cliquez sur le bouton bleu “Sauver” pour enregistrer et passer à la suite.

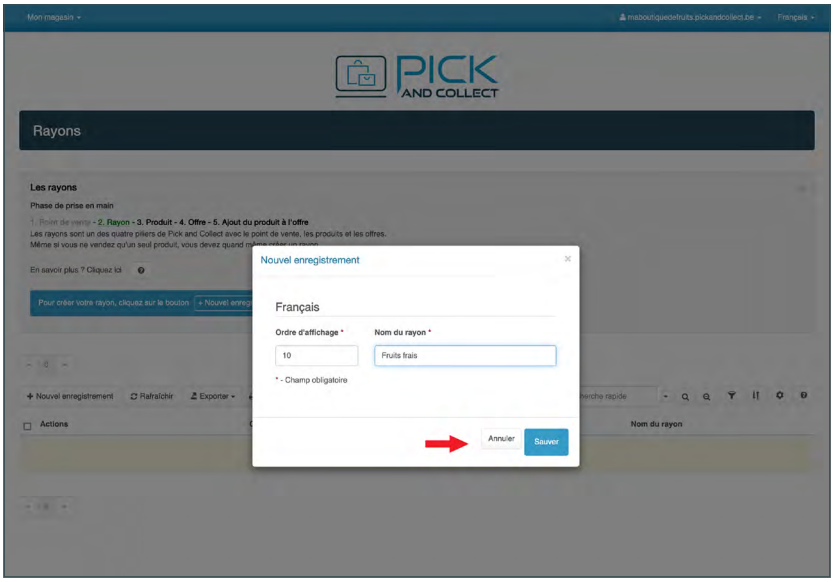
4.

Deuxième étape de cette prise en main :
Cliquez sur le bouton bleu “Rayons” pour créer votre premier rayon.



5.

Les rayons sont un des quatre piliers de Pick and Collect avec le point de vente, les produits et les offres. Pour définir votre premier rayon, cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement”.



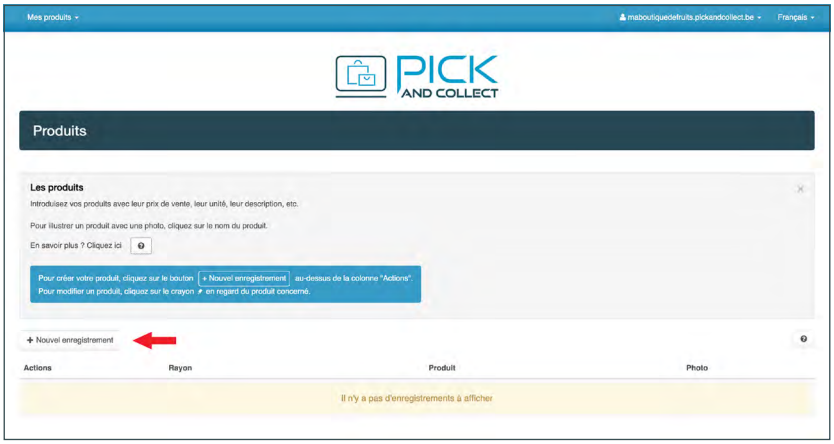
6.

Deux infos simples vous sont demandées :

- **L’ordre d’affichage :** par défaut à 10, vous définissez ici sa position sur la future page de votre magasin en ligne. Par exemple :
  - si vous mettez 1, il sera toujours le premier;
  - si vous mettez 1000, il sera toujours le dernier (tant que vous n’avez pas indiqué un nombre supérieur à 1000 à un autre rayon).
- **Le nom de votre rayon.**
- Cliquez ensuite sur le bouton bleu “Sauver” pour enregistrer.

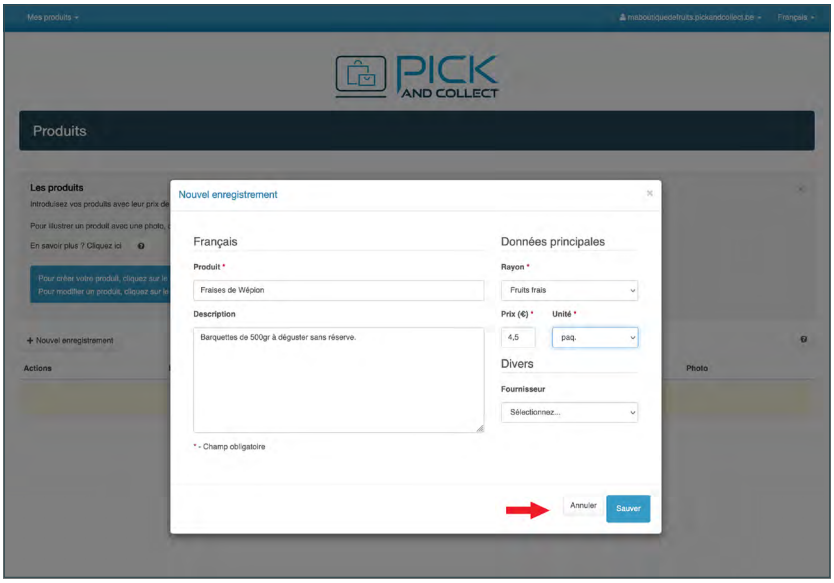
7.

Troisième étape de cette prise en main :
Cliquez sur le bouton bleu “Produits” pour créer votre premier produit.



8.

Les produits sont un des quatre piliers de Pick and Collect avec le point de vente, les rayons et les offres. Pour définir votre premier produit, cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement”.



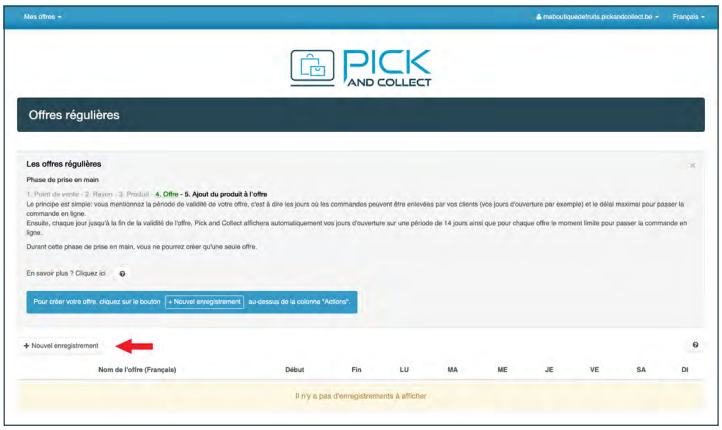
9.

Complétez votre premier produit :

- **Produit:** le nom de votre produit.
- **Rayon:** attribuez un rayon (celui précédemment créé) à votre produit.
- **Description:** un petite description sympa donnera toujours plus envie à vos clients de l’acheter.
- **Prix et Unité:** tapez le prix que vous désirez et définissez l’unité (kg, paquet, litre, etc).
- **La sélection du fournisseur** n’est pas accessible lors de cette prise en main, mais le sera après cette dernière lorsque vous aurez renseigné vos fournisseurs dans la partie “Fournisseurs” de votre Pick and Collect.

10.

Quatrième étape de cette prise en main :
Cliquez sur le bouton bleu “Offres régulières” pour créer votre première offre.



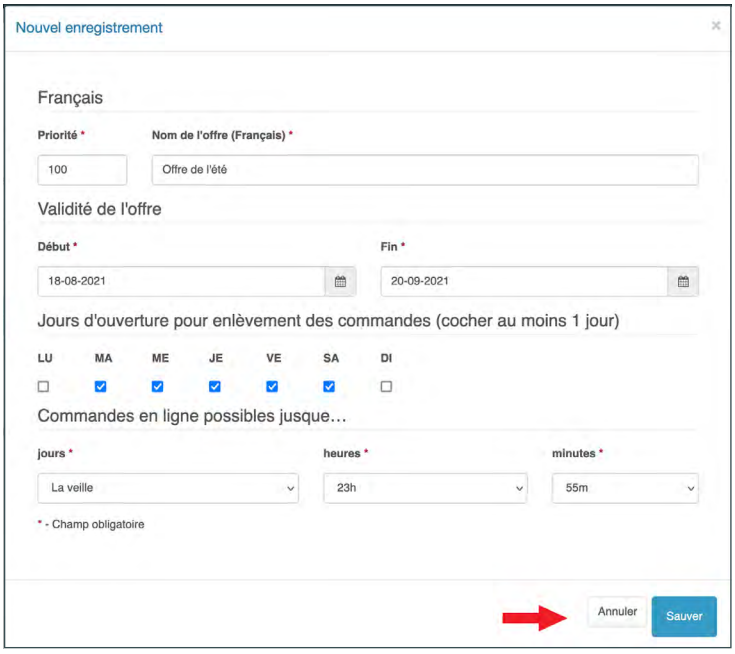
11.

Les offres sont un des quatre piliers de Pick and Collect avec le point de vente, les rayons et produits.
Pour définir votre première offre régulière, cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement”.

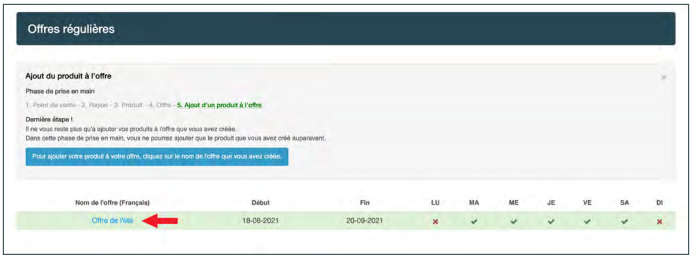
12.

Créez votre première offre :

- **Priorité :** par défaut à 100, vous définissez ici sa position sur la page de votre magasin en ligne. Par exemple:
  - si vous mettez 1, elle sera la première;
  - si vous mettez 1000, elle sera la dernière (si vous n’avez pas indiqué un nombre supérieur à 1000 à une autre offre).
- Nom de l’offre : attribuez un nom à votre offre (notre conseil : osez être original pour donner envie !).
- Validité de l’offre : une date de début et de fin.
- Jours d’ouverture pour enlèvement des commandes : vous devez cocher au moins un jour. Si c’est une offre disponible tous les jours ouvrables de la semaine, cochez tous ces jours. Si cette offre n’est disponible que tous les mardis, ne cochez que le mardi. Etc.



- Commandes en ligne possibles jusque… : Vous définissez le nombre de jours minimum et l’heure limite jusqu’à laquelle vos clients peuvent passer commande.



13.

Cinquième et dernière étape de cette prise en main :
Complétez votre première offre en cliquant sur le nom de l'offre que vous venez de créer.

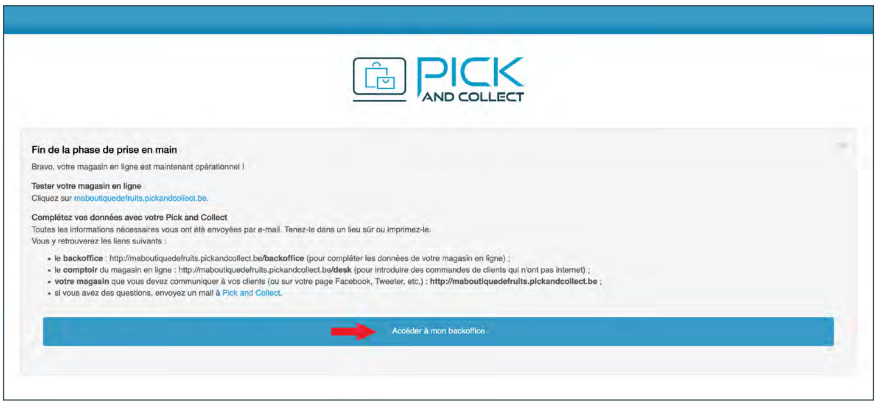
14.

Sélectionnez les produits qui vont faire partie de votre offre : pendant cette prise en main, il n'y a qu'un seul produit disponible: celui que vous venez de créer. Mais par la suite, vous pourrez choisir parmi tous les produits que vous aurez créés. Détaillons les colonnes:

- **Case à cocher :** cochez la case en regard du produit que vous voulez ajouter à votre offre.
- **Produit :** le nom de chaque produit créé par vous.
- **Prix unitaire / unité :** par défaut le prix et l'unité affichés sont ceux que vous avez déterminés lors de la création du produit. Cependant, vous pouvez les modifier en tout ou en partie dans le cadre de cette offre. Par exemple, les barquettes de fraises, que vous vendez habituellement à 4,5€/pièce, peuvent très bien être proposées à 8€/kg dans le cadre de cette offre.
- **Poids moyen :** dans certains cas, il est difficile de prévoir un prix exact. Prenons l'exemple de blancs de poulet. On peut très bien les vendre à la pièce, mais tous les blancs de poulet n'auront pas exactement le même poids. Le prix calculé en ligne sera donc approximatif, et le client paiera le vrai prix lors de sa venue en magasin. Vous pouvez, dans ce cas, indiquer 150gr en poids moyen, sachant qu'on oscillera peut-être entre 135gr et 170gr.
- **Stock initial disponible :** le stock que vous proposez à la vente lors de la création de cette offre.
- **Déjà commandé :** Pick and Collect vous indique, au fur et à mesure des commandes confirmées, ce que vous avez déjà vendu.
- **Stock faible à partir de :** indiquez à partir de quel stock vous voulez que la mention "Plus que…" apparaisse.
- **Promotion :** cochez cette case si vous désirez montrer à vos clients que cet article est en PROMO.
- **Rayon :** le nom du rayon auquel votre produit est attaché.

Ensuite, 3 boutons s'offrent à vous :

1. **Sauver :** enregistrez votre sélection de produits.
2. **Annuler les modifications :** effacez votre sélection et les cases remplies pour recommencer.
3. **Quitter sans sauver :** vous quittez cette page sans sauver votre sélection et les cases remplies.

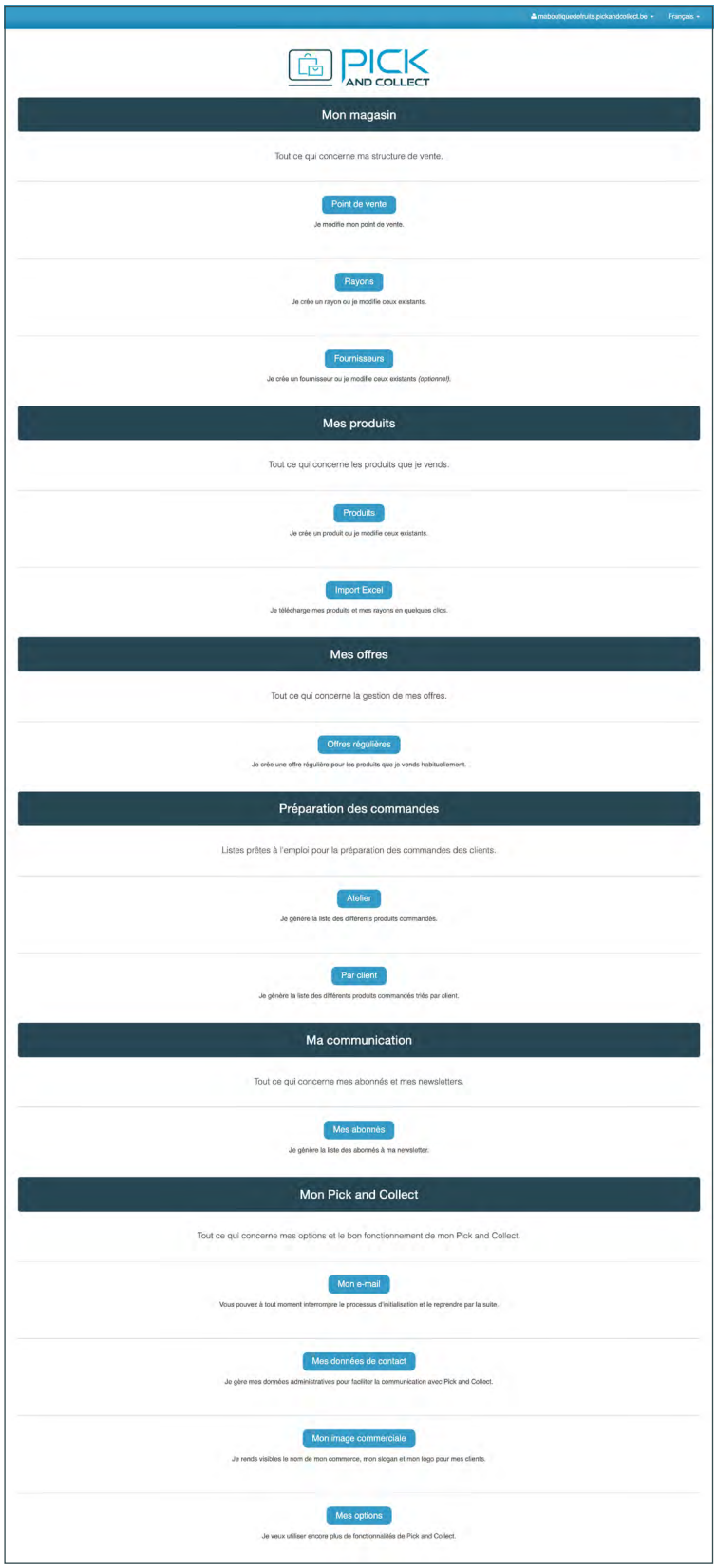


15.

C'est fini ! La prise en main est terminée et votre magasin en ligne est opérationnel.
Sur votre écran s'affiche un résumé des infos importantes pour piloter votre Pick and Collect. Pour rappel, vous avez déjà reçu ces éléments par e-mail précédemment.

16.

Si vous avez cliqué sur le lien pour tester votre magasin en ligne, voici le résultat.



17.

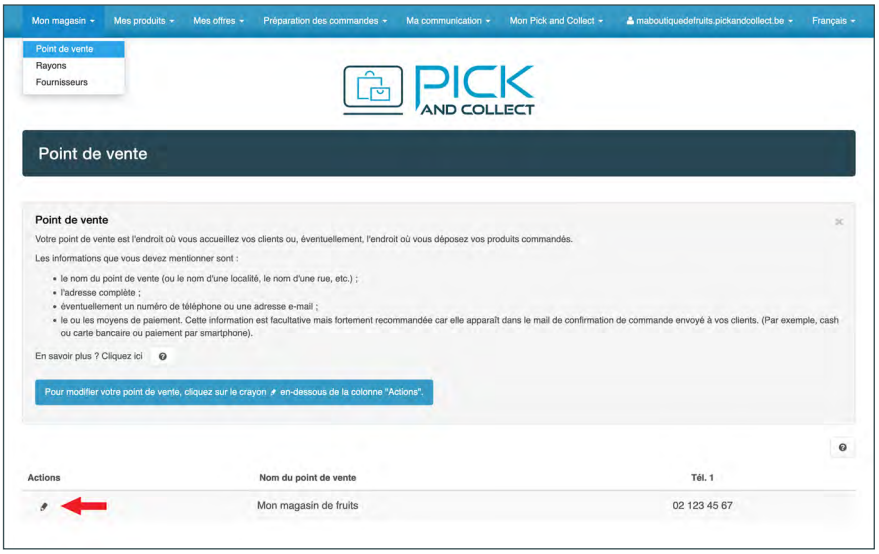
Si vous avez cliqué sur le bouton bleu “Accéder à mon backoffice”,
vous vous retrouvez sur une page qui reprend tous les menus cliquables pour compléter ou modifier votre magasin en ligne.

Lorsque vous choisirez un des boutons, tous les autres seront repris dans les menus et sous-menus au-dessus.

Passons maintenant ci-dessous à l’aide concernant l’utilisation courante de votre Pick and Collect (voir page suivante).

4. Utilisation de mon “Pick and Collect”

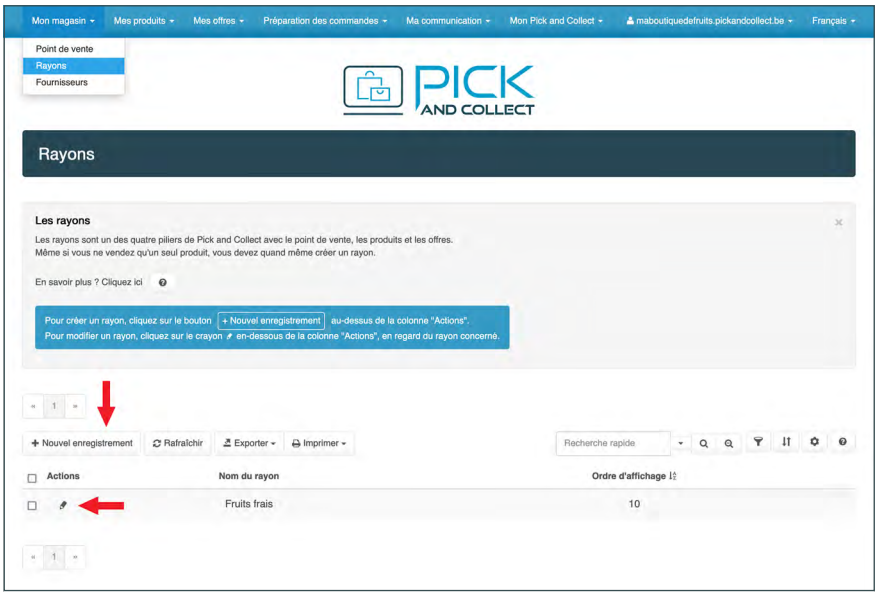
Mon magasin



Point de vente

Vous avez déjà configuré votre point de vente lors de la prise en main. Mais si vous désirez changer quoi que ce soit, cliquez sur le petit crayon noir pour modifier les infos de votre point de vente.

Si vous avez activé “Je gère au moins 2 points de vente” dans les options, vous pouvez créer jusqu’à 5 points de vente. Pour créer un autre point de vente, cliquez alors sur le bouton “Nouvel enregistrement”.



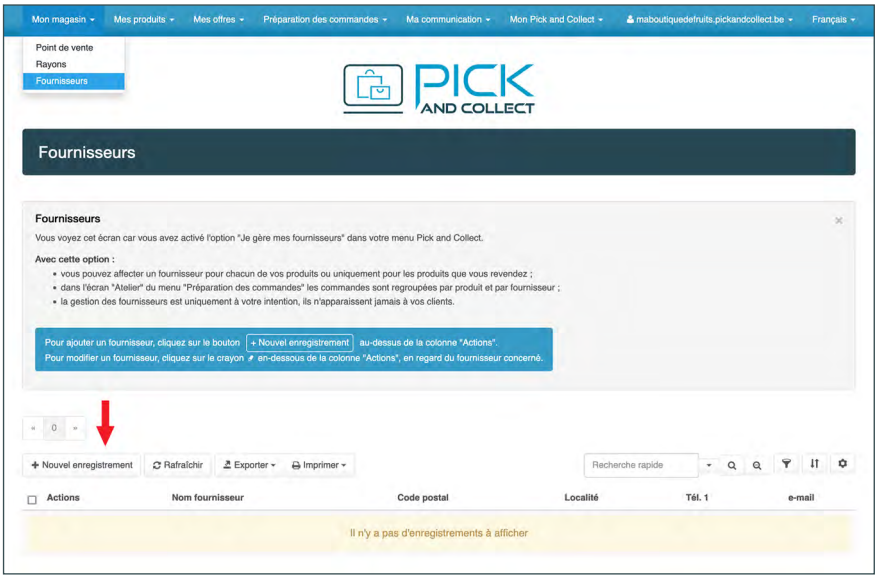
Rayons

Vous avez configuré votre premier rayon lors de la prise en main.

Si vous désirez le modifier, cliquez sur le petit crayon noir.

Pour créer un autre rayon, cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement”.

Mon magasin

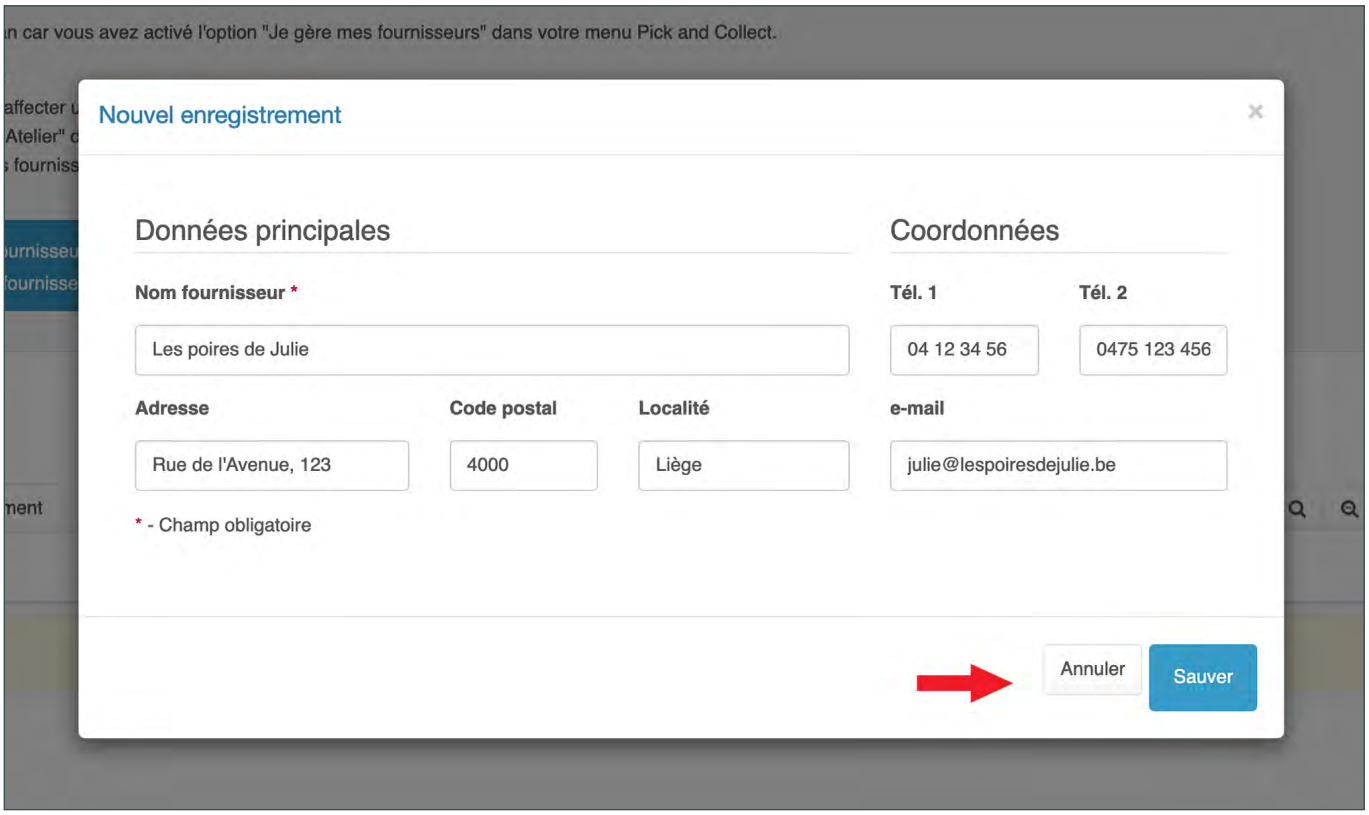


Fournisseurs

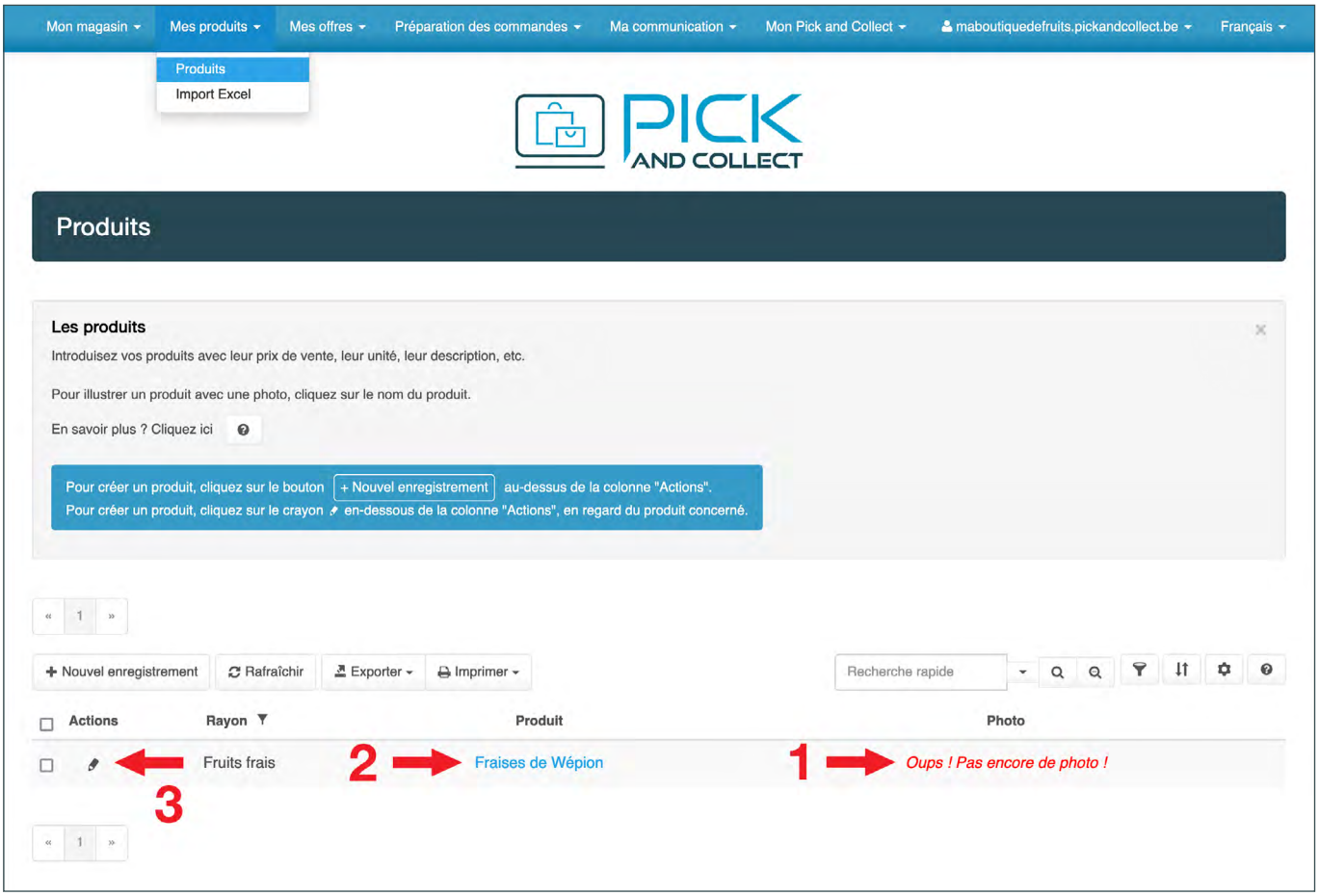
Lors de la prise en main, vous ne pouviez pas créer de fournisseurs.

Pour créer un fournisseur, cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement”.

Remplissez les coordonnées de votre fournisseur, puis cliquez sur le bouton bleu “Sauver” pour l’enregistrer dans votre Pick and Collect.



Mes produits



Produits

Vous avez configuré votre premier produit lors de la prise en main, MAIS…

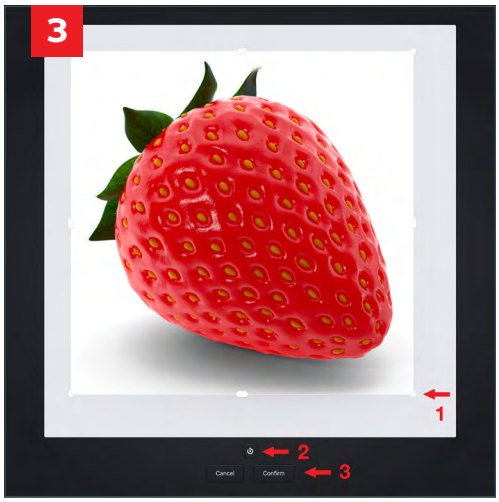
1. **Votre produit n'est pas encore illustré par une photo.** Notre conseil : prenez la peine de faire une belle photo de tous vos produits afin de les mettre en valeur et donner encore plus l'envie à vos clients de les acheter.
2. **Ajoutez une photo de votre produit** en cliquant sur son nom (voir aide à la page suivante).
3. **Si vous désirez modifier les infos de votre produit,** cliquez sur le petit crayon noir.

Dans les infos à modifier, vous pouvez par exemple attacher votre produit à l'un des fournisseurs que vous avez créé. Pour ce faire :

1. Sélectionnez le fournisseur dans la liste déroulante.
2. Cliquez sur le bouton bleu "Sauver"

Pour créer un autre produit, cliquez sur le bouton "Nouvel enregistrement".

Mes produits



Produits >
Ajouter une photo à votre produit

1

Sur votre ordinateur, choisissez la photo que vous désirez pour illustrer votre produit et glissez-la sur le carré gris clair.
Si vous préférez, cliquez sur le carré gris clair. Cela ouvre une fenêtre pour vous permettre de sélectionner l'image que vous désirez pour illustrer votre produit.

2

Votre photo est maintenant affichée sur votre écran.
Cliquez sur le petit crayon si vous désirez la modifier.

Si elle vous convient telle quelle, cliquez sur le petit bouton juste à la droite du petit crayon pour enregistrer votre image sur votre Pick and Collect, puis cliquez sur le bouton bleu “Retour aux produits”.

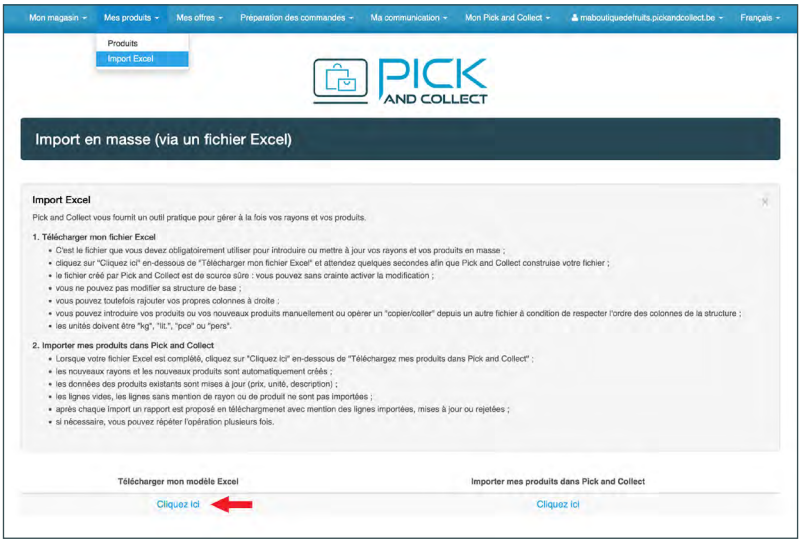
3

1. Vous pouvez recadrer l'image en cliquant sur les “petits ronds blancs” aux 4 coins et sur les 4 bords de l'image.
2. Vous pouvez faire pivoter votre image en cliquant sur le petit bouton.
3. Une fois que tout vous convient, sauvez vos modifications en cliquant sur le bouton “Confirm”.

4

1. Enregistrez à présent votre image sur votre Pick and Collect.
2. Cliquez sur le bouton bleu “Retour aux produits”.

Mes produits

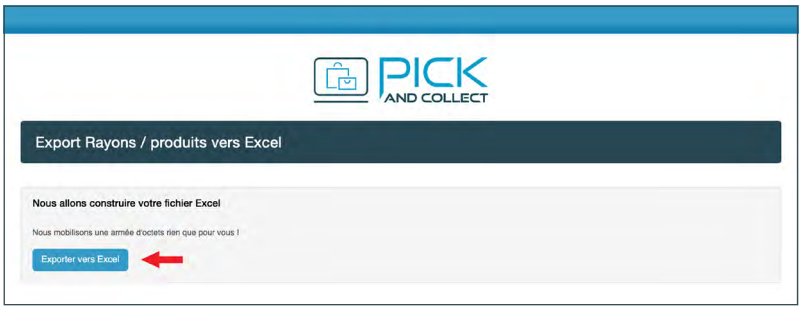


Import Excel

Pick and Collect vous offre la possibilité d'importer vos produits en masse depuis un fichier Excel.

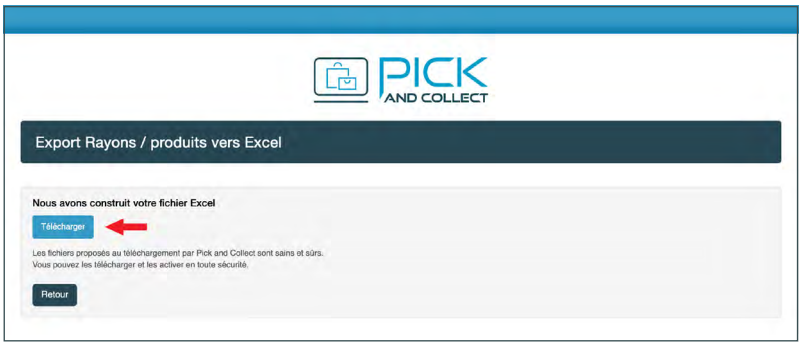
Attention cependant à vous servir du fichier Excel que nous vous fournissons car il est structuré pour convenir parfaitement à notre système.

Pour créer votre fichier Excel personnalisé, allez sur le lien “Cliquez ici” en dessous de “Télécharger mon modèle Excel”.



Pour construire votre fichier modèle Excel, cliquez sur le bouton bleu “Exporter vers Excel”.

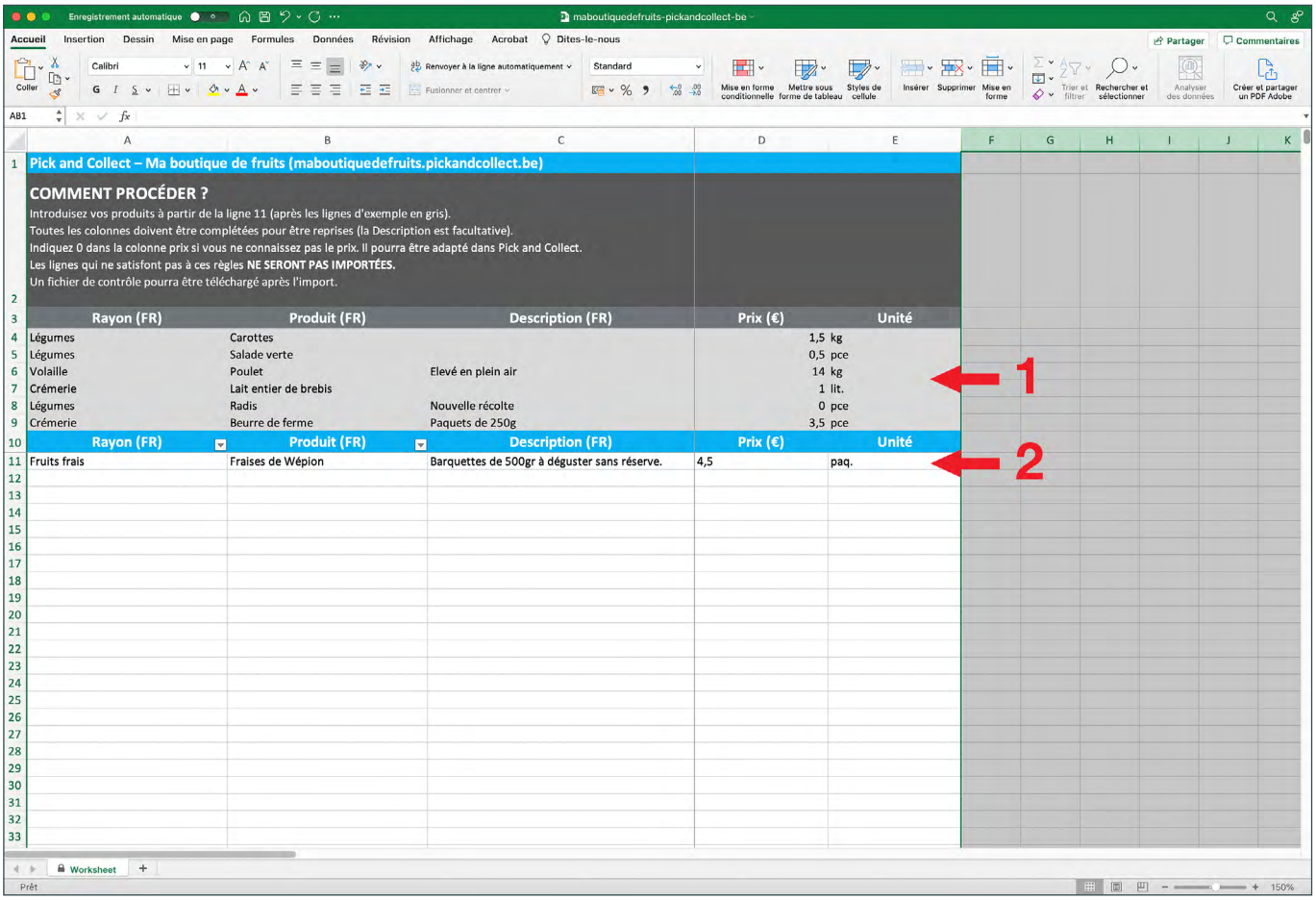
La construction peut prendre quelques secondes.



Votre patience est récompensée: votre fichier Excel est maintenant construit.

Cliquez sur le bouton bleu “Télécharger” pour obtenir votre fichier Excel personnalisé.

Mes produits



	A	B	C	D	E
1	**Pick and Collect – Ma boutique de fruits (maboutiquedefruits.pickandcollect.be)**				
	COMMENT PROCÉDER ? Introduisez vos produits à partir de la ligne 11 (après les lignes d'exemple en gris). Toutes les colonnes doivent être complétées pour être reprises (la Description est facultative). Indiquez 0 dans la colonne prix si vous ne connaissez pas le prix. Il pourra être adapté dans Pick and Collect. Les lignes qui ne satisfont pas à ces règles **NE SERONT PAS IMPORTÉES.** Un fichier de contrôle pourra être téléchargé après l'import.				
2					
3	**Rayon (FR)**	**Produit (FR)**	**Description (FR)**	**Prix (€)**	**Unité**
4	Légumes	Carottes		1,5	kg
5	Légumes	Salade verte		0,5	pce
6	Volaille	Poulet	Elevé en plein air	14	kg
7	Crémerie	Lait entier de brebis		1	lit.
8	Légumes	Radis	Nouvelle récolte	0	pce
9	Crémerie	Beurre de ferme	Paquets de 250g	3,5	pce
10	**Rayon (FR)**	**Produit (FR)**	**Description (FR)**	**Prix (€)**	**Unité**
11	Fruits frais	Fraises de Wépion	Barquettes de 500gr à déguster sans réserve.	4,5	paq.

1

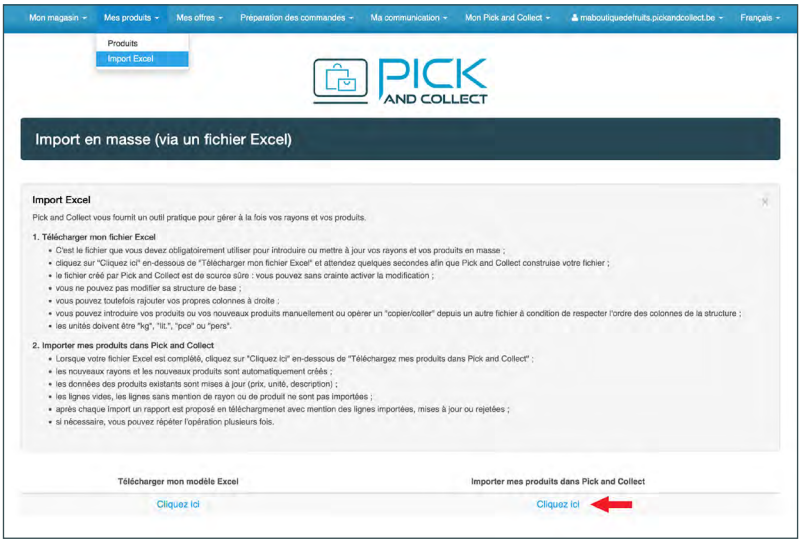
2

Vous ouvrez votre fichier Excel téléchargé à l'étape précédente et vous le remplissez de vos produits dans **la partie 2** de l'illustration.

Pour les unités, vous pourrez en sélectionner une dans le menu déroulant qui apparait lorsque vous cliquez dans la case de l'unité.

La partie 1 (sur fond gris clair) n'est qu'un exemple que nous vous donnons.

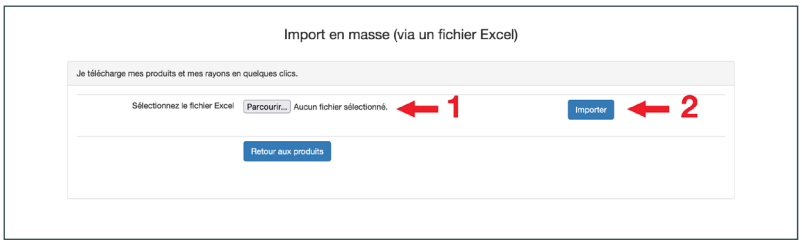
Mes produits



Pick and Collect vous offre la possibilité d'importer vos produits en masse depuis un fichier Excel.

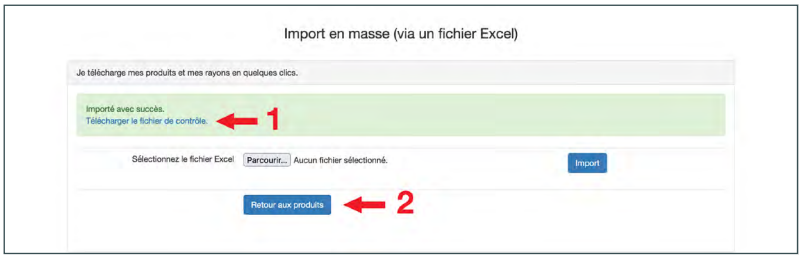
Attention cependant à vous servir du fichier Excel que nous vous fournissons (voir la première étape de l'import Excel) car il est structuré pour convenir parfaitement à notre système.

Pour importer votre fichier Excel personnalisé, allez sur le lien "Cliquez ici" en dessous de "Importer mes produits dans Pick and Collect".



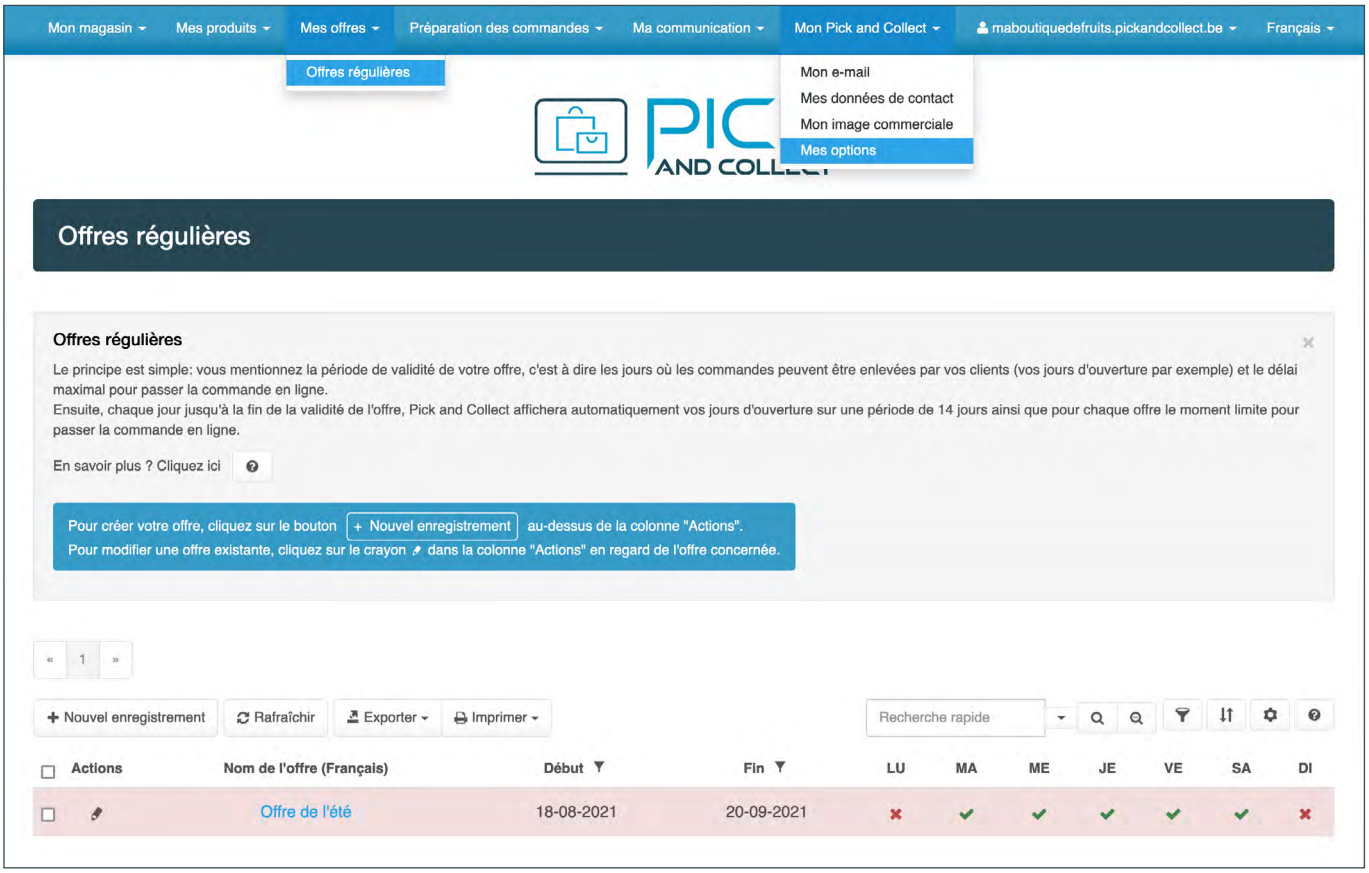
Pour importer votre fichier Excel, cliquez sur le bouton "Parcourir..." et sélectionnez-le sur votre ordinateur.

Cliquez ensuite sur le bouton bleu "Importer".



1. Vos produits sont maintenant importés avec succès. Vous pouvez, si vous le désirez, télécharger le fichier de contrôle qui comprendra tous les produits que vous avez importés.
2. Cliquez sur le bouton bleu "Retour aux produits" pour revenir à votre tableau de bord général.

Mes offres



Offres régulières

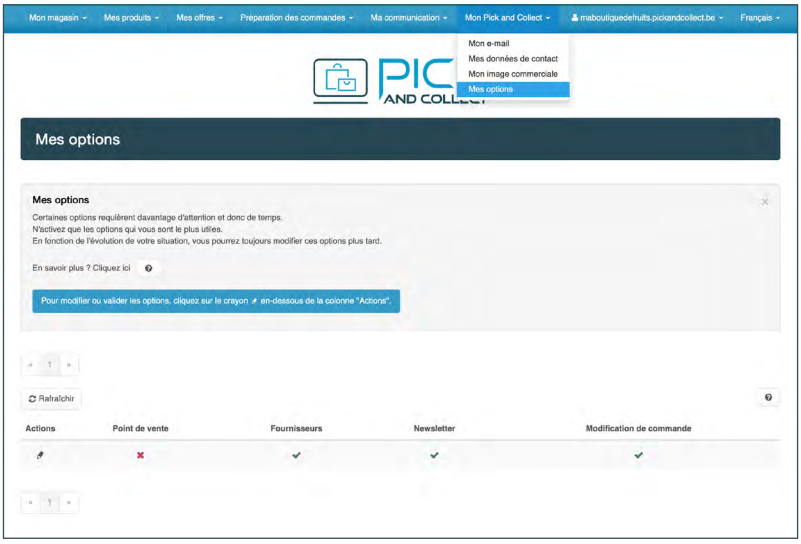
Vous avez créé votre première offre dans la phase de prise en main. Vous pouvez la modifier en cliquant sur le petit crayon noir et/ou en créer un autre en cliquant sur “Nouvel enregistrement”. Pour rappel, les offres régulières sont des offres disponibles régulièrement (par exemple, plusieurs jours par semaine).

Le fond de couleur de votre offre indique:

- VERT : la période de validité de l’offre est actuelle et elle est en ligne.
- JAUNE (1) : la période de validité de l’offre est actuelle mais elle n’est pas en ligne car la case “En ligne” est décochée.
- JAUNE (2) : la période de validité de l’offre est dans le futur, l’offre n’est pas encore en ligne.
- ROUGE : la période de validité de l’offre est dépassée, l’offre n’est plus en ligne.

Si vous voulez créer une offre occasionnelle pour une date bien précise (comme le réveillon de Noël par exemple), vous devez activer cette option dans le sous-menu “Mes options” du menu “Mon Pick and Collect” (voir illustration).

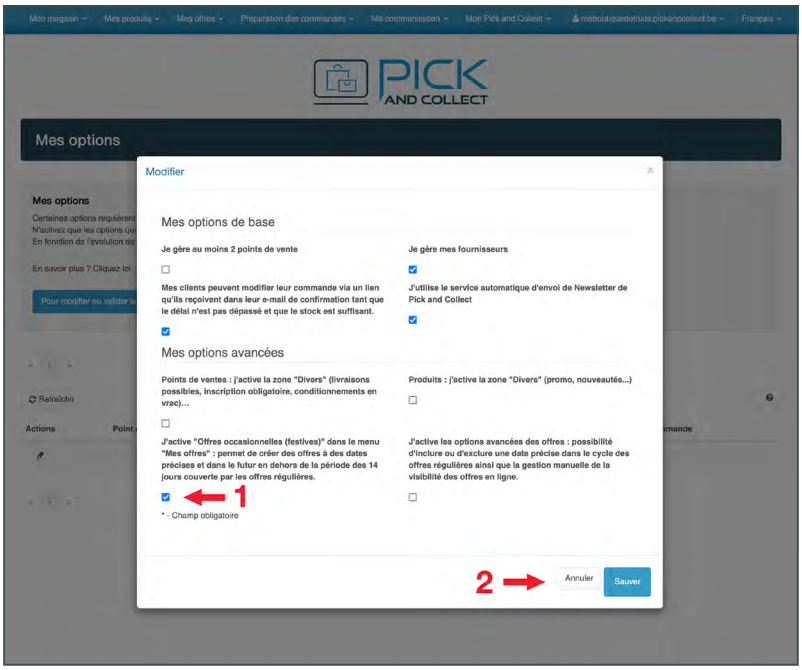
Mes offres



Offres occasionnelles

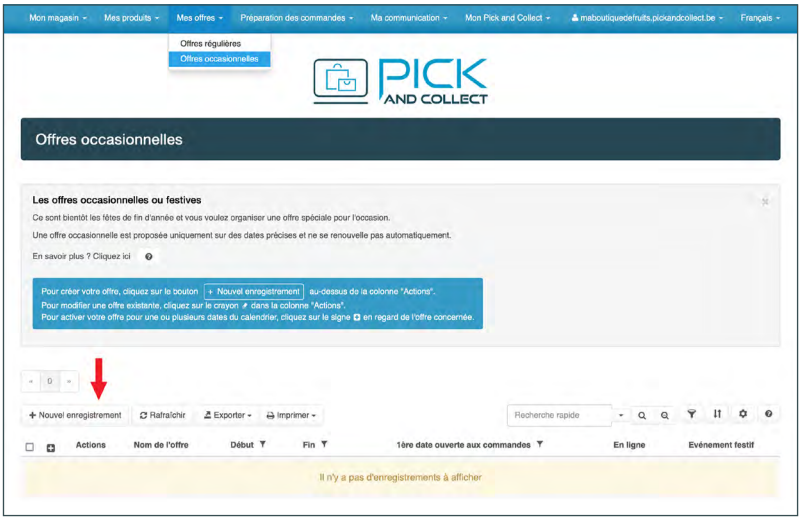
Vous voyez un petit tableau récapitulatif des options principales déjà actives.

Pour rajouter les offres occasionnelles, cliquez sur le petit crayon noir en dessous de la colonne “Actions”.



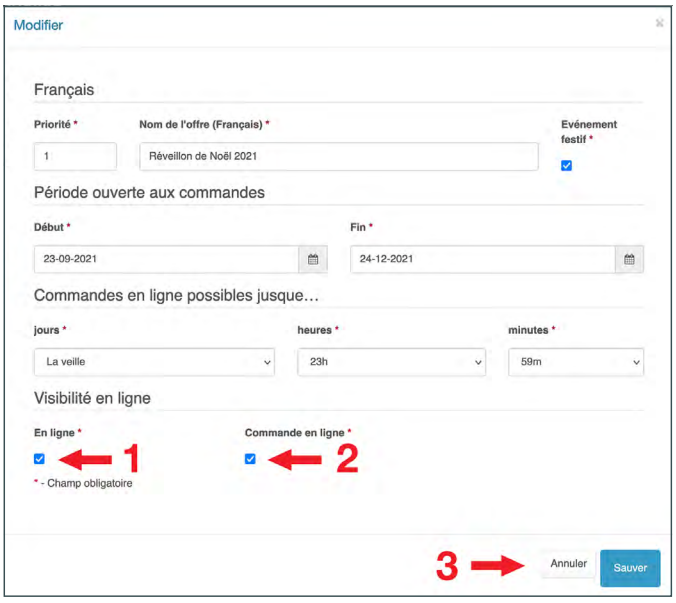
1. Cochez la case pour activer les offres occasionnelles.
2. Cliquez sur le bouton bleu “Sauver” pour enregistrer votre choix.

Mes offres



Les offres occasionnelles sont maintenant accessibles dans les menus du haut.

Créez votre première offre occasionnelle en cliquant sur le bouton “Nouvel enregistrement”.



Remplissez votre offre occasionnelle comme vous avez rempli votre offre régulière pendant la prise en main.

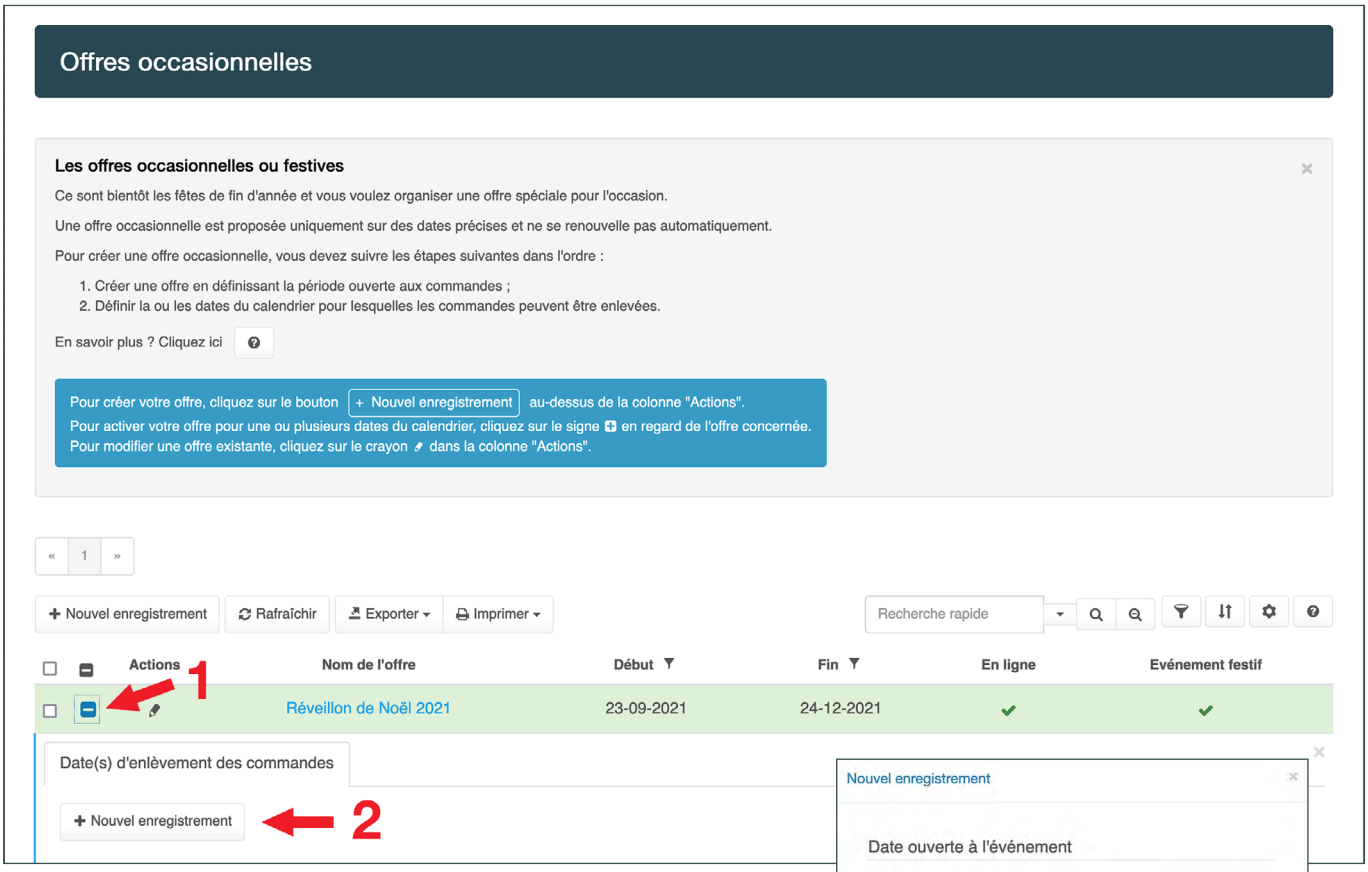
Vous remarquerez cependant quelques différences :

- Par défaut, la priorité est sur 1, mais vous pouvez la changer.
- Cochez la case “Evénement festif” si vous voulez que votre offre se teinte d’une couleur dorée dans l’agenda visible par vos clients.
- Même si votre offre occasionnelle est planifiée longtemps à l’avance, rien ne vous empêche d’ouvrir les commandes tout de suite afin que l’offre apparaisse sur votre Pick and Collect.

Ensuite :

1. Pour que votre offre soit visible sur votre Pick and Collect, cochez la case “En ligne”.
2. Pour permettre les commandes en ligne, cochez la case “Commande en ligne”. Si elle n’est pas cochée, cela voudra dire que les articles de cette offres sont disponibles à l’achat uniquement sur place, mais pas commandables en ligne.
3. Cliquez sur le bouton bleu “Sauver” pour enregistrer votre offre occasionnelle.

Mes offres



Dernière chose à faire : définir le(s) jour(s) de votre événement.

1. Cliquez sur le bouton “+” (sur l’image ci-dessus, vous voyez un “-” car la zone est déjà ouverte).
2. Une zone s’ouvre. Cliquez sur le bouton “Nouvel enregistrement”.

Une fois la petite fenêtre ouverte :

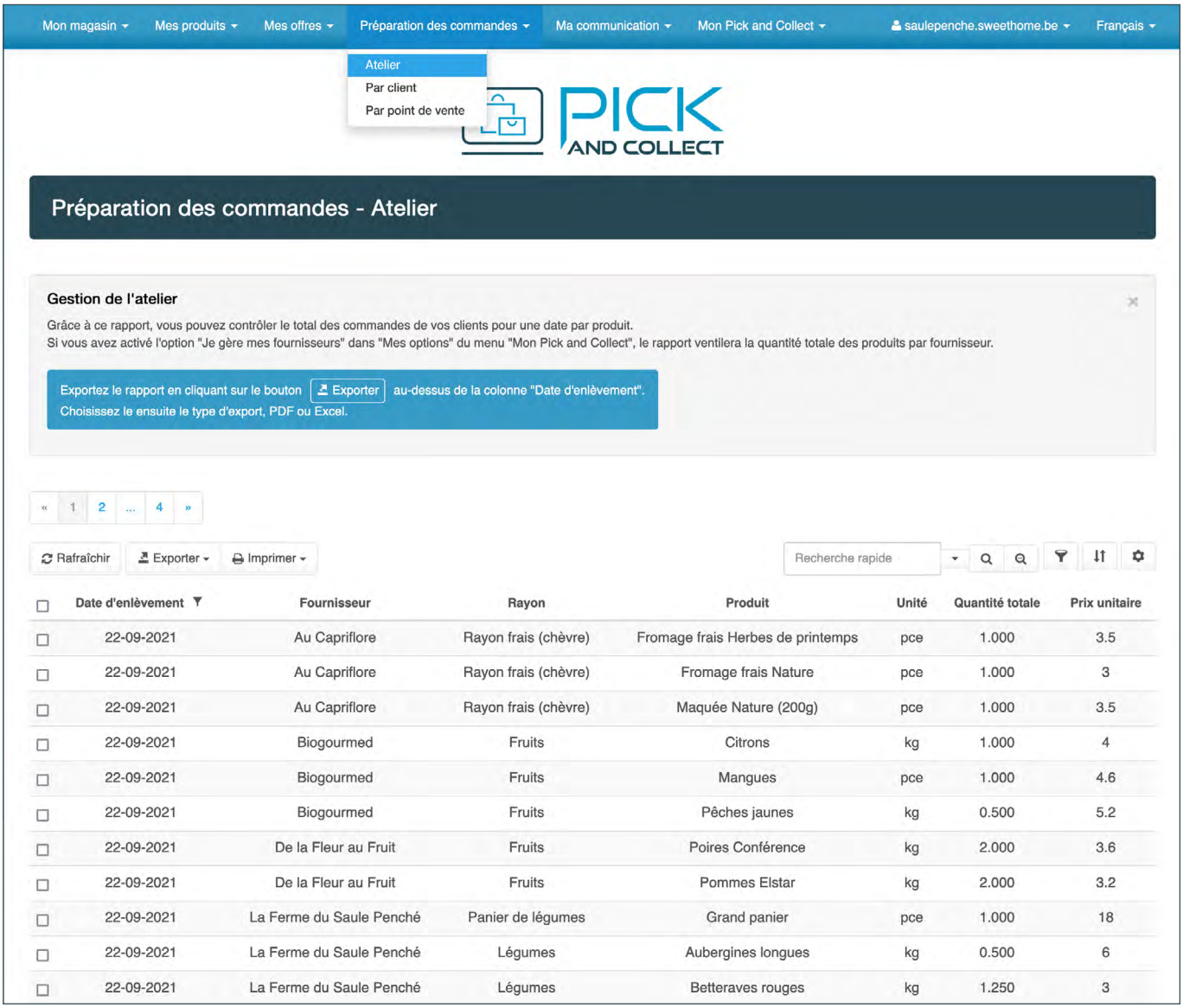
1. Cliquez sur le petit calendrier et définissez la date de votre événement.
2. Cliquez sur le bouton bleu “Sauver” pour enregistrer votre choix.

Si vous voulez définir plusieurs jours, répétez l’opération avec le bouton “Nouvel enregistrement”.

Pour rappel, le fond de couleur de votre offre indique :

- VERT : la période de validité de l’offre est actuelle et elle est en ligne.
- JAUNE (1) : la période de validité de l’offre est actuelle mais elle n’est pas en ligne car la case “En ligne” est décochée.
- JAUNE (2) : la période de validité de l’offre est dans le futur, l’offre n’est pas encore en ligne.
- ROUGE : la période de validité de l’offre est dépassée, l’offre n’est plus en ligne.

Préparation des commandes



Date d'enlèvement	Fournisseur	Rayon	Produit	Unité	Quantité totale	Prix unitaire
22-09-2021	Au Capriflore	Rayon frais (chèvre)	Fromage frais Herbes de printemps	pce	1.000	3.5
22-09-2021	Au Capriflore	Rayon frais (chèvre)	Fromage frais Nature	pce	1.000	3
22-09-2021	Au Capriflore	Rayon frais (chèvre)	Maquée Nature (200g)	pce	1.000	3.5
22-09-2021	Biogourmed	Fruits	Citrons	kg	1.000	4
22-09-2021	Biogourmed	Fruits	Mangues	pce	1.000	4.6
22-09-2021	Biogourmed	Fruits	Pêches jaunes	kg	0.500	5.2
22-09-2021	De la Fleur au Fruit	Fruits	Poires Conférence	kg	2.000	3.6
22-09-2021	De la Fleur au Fruit	Fruits	Pommes Elstar	kg	2.000	3.2
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Panier de légumes	Grand panier	pce	1.000	18
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Aubergines longues	kg	0.500	6
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Betteraves rouges	kg	1.250	3

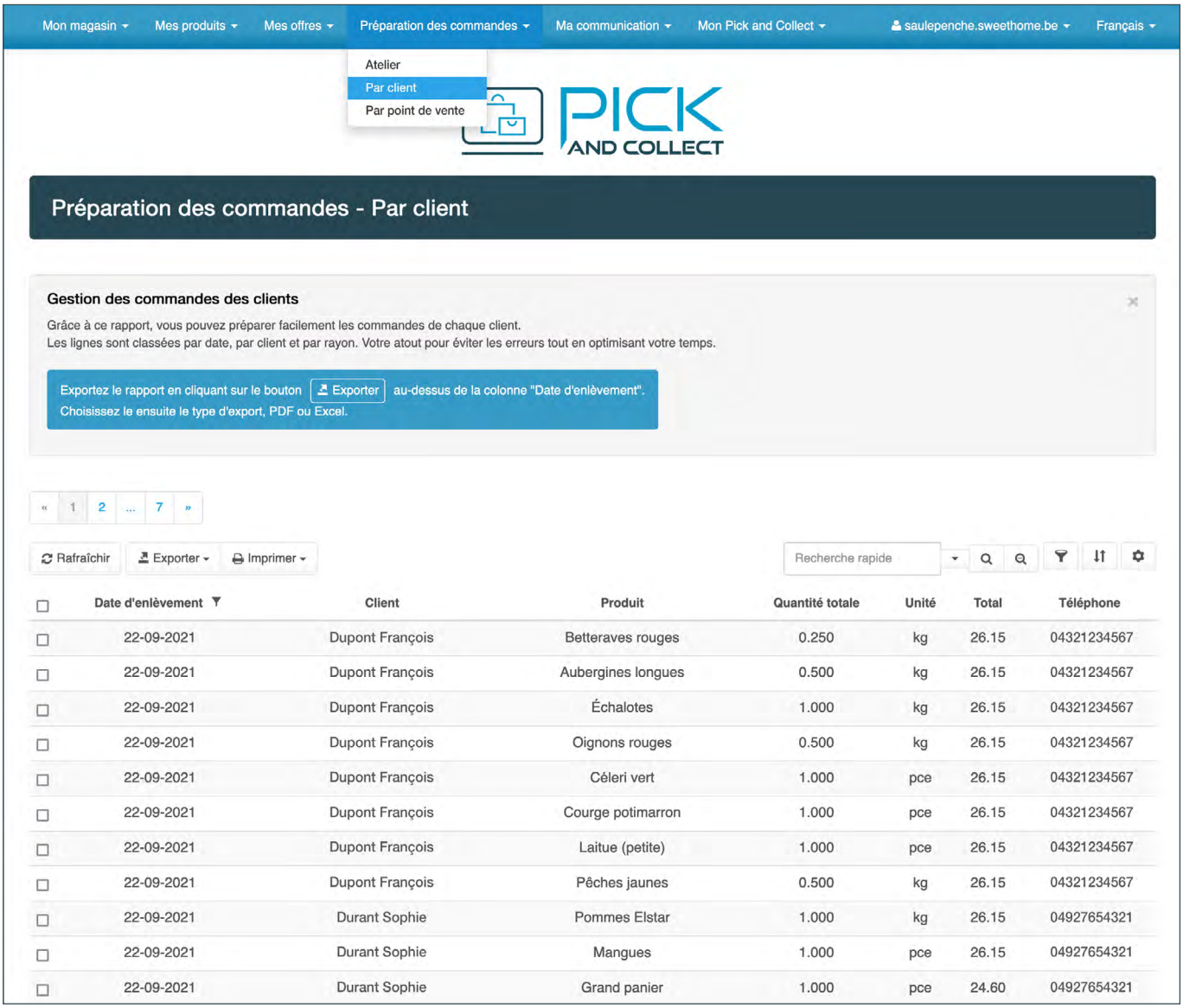
Atelier

Grâce à ce rapport, vous pouvez contrôler le total des commandes de vos clients, par date et par produit.

Si vous avez activé l'option "Je gère mes fournisseurs" dans le sous-menu "Mes options" du menu "Mon Pick and Collect", le rapport ventilera la quantité totale des produits par fournisseur.

Si vous le désirez, vous pouvez exporter ce rapport en PDF ou en Excel en cliquant sur le bouton "Exporter".

Préparation des commandes



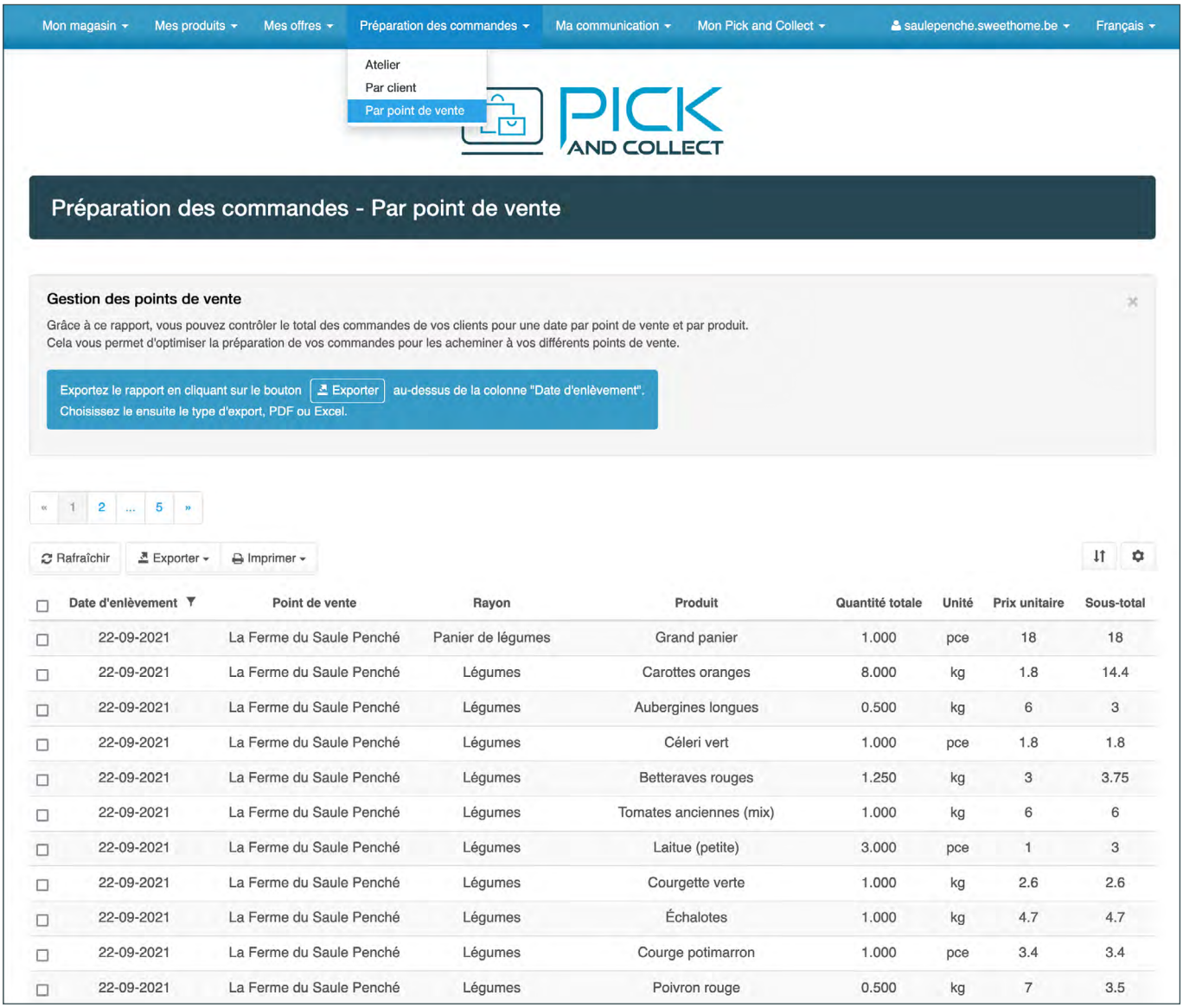
Date d'enlèvement	Client	Produit	Quantité totale	Unité	Total	Téléphone
22-09-2021	Dupont François	Betteraves rouges	0.250	kg	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Aubergines longues	0.500	kg	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Échalotes	1.000	kg	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Oignons rouges	0.500	kg	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Céleri vert	1.000	pce	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Courge potimarron	1.000	pce	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Laitue (petite)	1.000	pce	26.15	04321234567
22-09-2021	Dupont François	Pêches jaunes	0.500	kg	26.15	04321234567
22-09-2021	Durant Sophie	Pommes Elstar	1.000	kg	26.15	04927654321
22-09-2021	Durant Sophie	Mangues	1.000	pce	26.15	04927654321
22-09-2021	Durant Sophie	Grand panier	1.000	pce	24.60	04927654321

Par client

Grâce à ce rapport, vous pouvez préparer facilement les commandes de chaque client.
Les lignes sont classées par date, par client et par rayon. Un précieux atout pour éviter les erreurs tout en optimisant votre temps.

Si vous le désirez, vous pouvez exporter ce rapport en PDF ou en Excel en cliquant sur le bouton “Exporter”.

Préparation des commandes

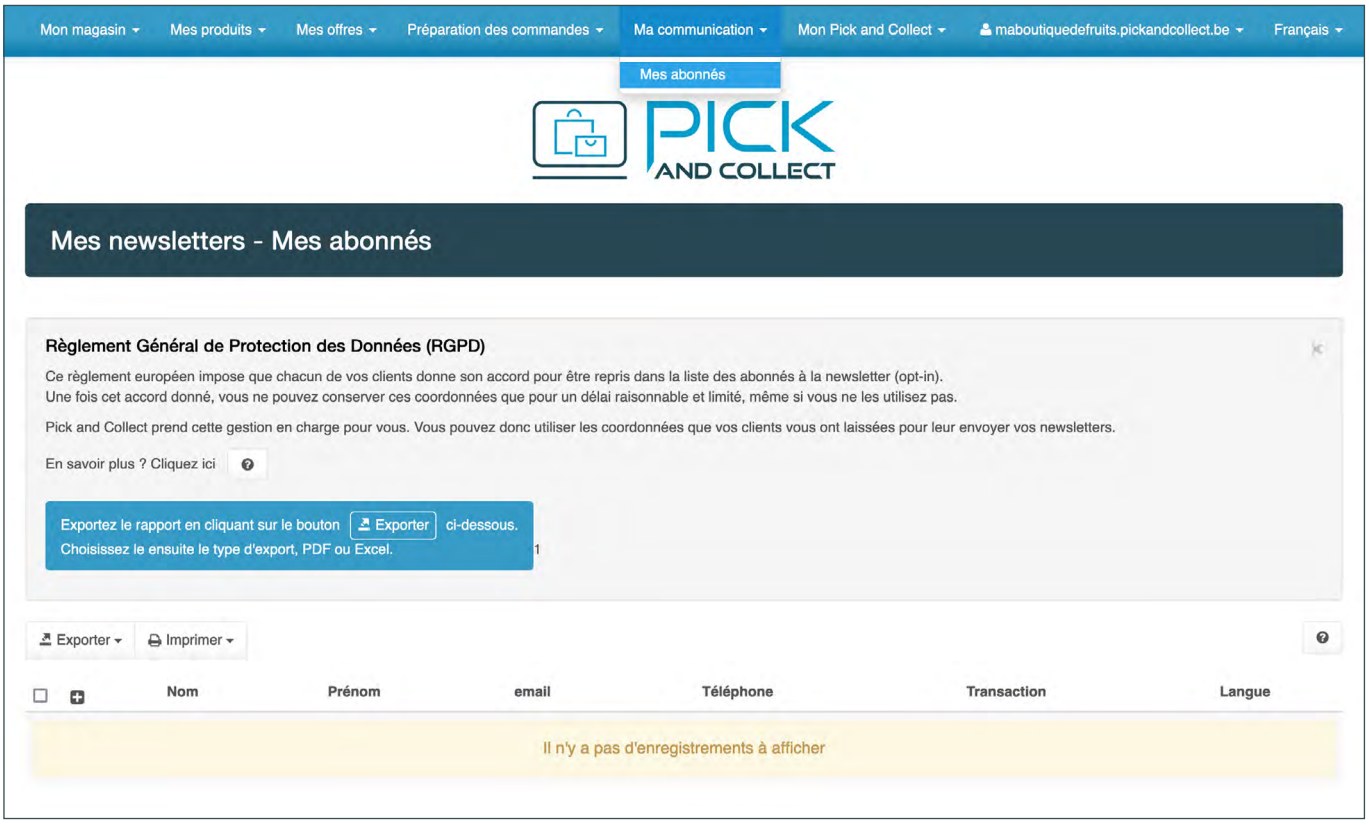


Date d'enlèvement	Point de vente	Rayon	Produit	Quantité totale	Unité	Prix unitaire	Sous-total
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Panier de légumes	Grand panier	1.000	pce	18	18
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Carottes oranges	8.000	kg	1.8	14.4
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Aubergines longues	0.500	kg	6	3
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Céleri vert	1.000	pce	1.8	1.8
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Betteraves rouges	1.250	kg	3	3.75
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Tomates anciennes (mix)	1.000	kg	6	6
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Laitue (petite)	3.000	pce	1	3
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Courgette verte	1.000	kg	2.6	2.6
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Échalotes	1.000	kg	4.7	4.7
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Courge potimarron	1.000	pce	3.4	3.4
22-09-2021	La Ferme du Saule Penché	Légumes	Poivron rouge	0.500	kg	7	3.5

Par point de vente (uniquement si vous gérez au moins 2 points de vente)

Grâce à ce rapport, vous pouvez contrôler le total des commandes de vos clients par date, par point de vente (si vous en avez activé plusieurs) et par client.
Cela vous permet d'optimiser la préparation de vos commandes pour les acheminer à vos différents points de vente.
Si vous le désirez, vous pouvez exporter ce rapport en PDF ou en Excel en cliquant sur le bouton “Exporter”.

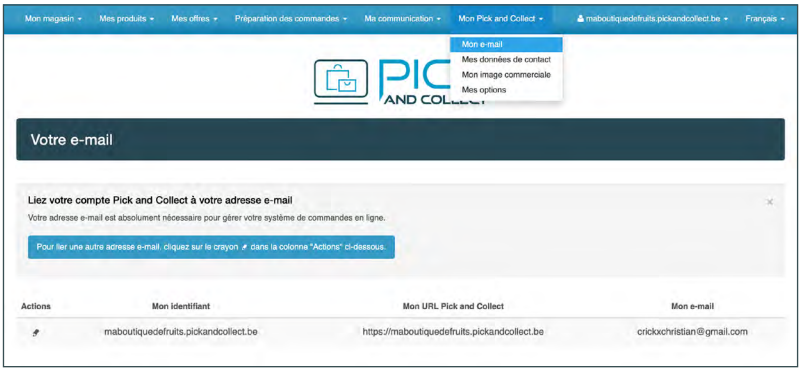
Ma communication



Mes abonnés

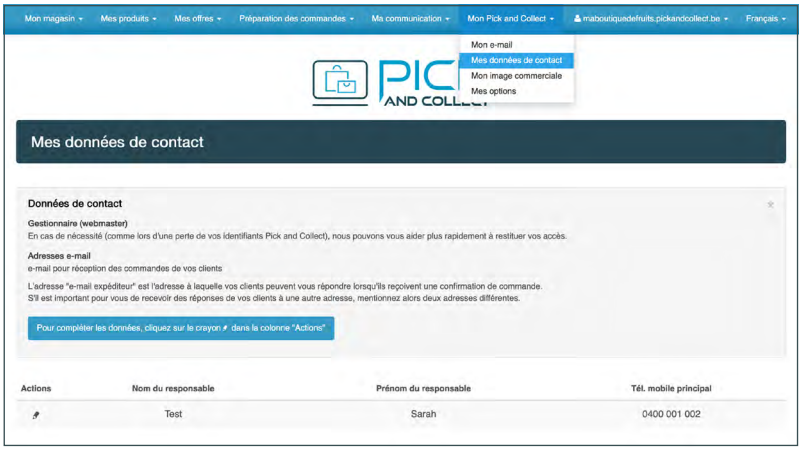
Retrouver ici la liste de vos clients qui se sont inscrits à votre newsletter, en parfait accord avec le Règlement Général de Protection des Données (RGPD).

Mon Pick and Collect



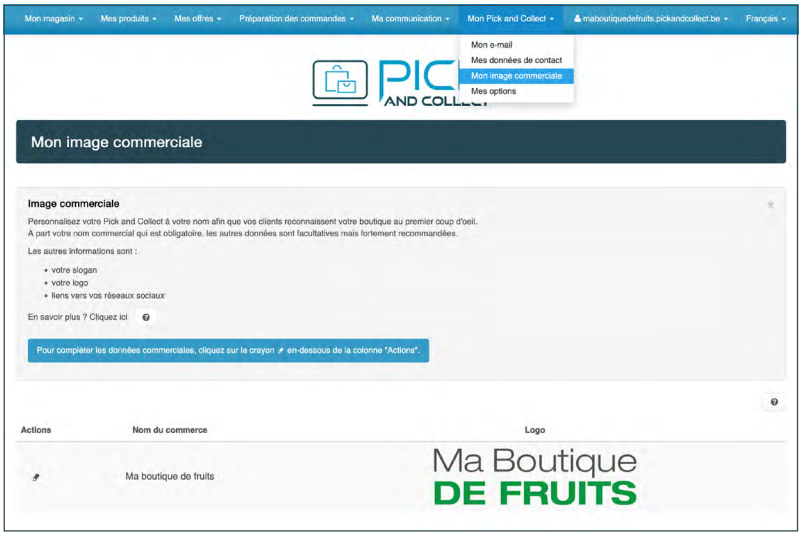
Mon e-mail

Si vous désirez changer l'adresse e-mail liée à votre compte Pick and Collect, cliquez sur le petit crayon noir dans la colonne "Actions".



Mes données de contact

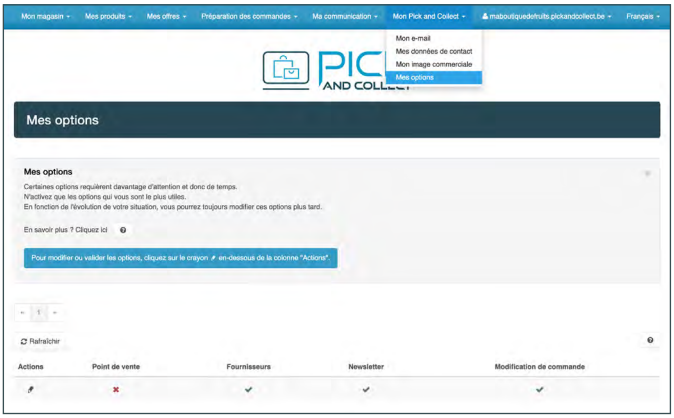
Si vous désirez changer les données de contact liées à votre compte Pick and Collect, cliquez sur le petit crayon noir dans la colonne "Actions".



Mon image commerciale

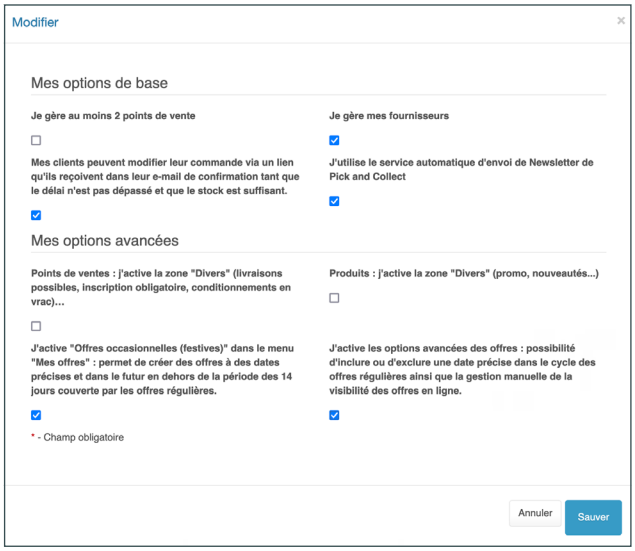
Si vous désirez changer les données de votre image commerciale (logo, slogan, réseaux sociaux) liées à votre compte Pick and Collect, cliquez sur le petit crayon noir dans la colonne "Actions".

Mon Pick and Collect



Mes options

Pour modifier vos options comme, par exemple activer plusieurs points de vente, cliquez sur le petit crayon noir dans la colonne “Actions”.



Mes options de base

- **Si vous gérez plusieurs points de vente,** cochez la case en dessous de *“Je gère au moins 2 points de vente”.*
- **Si vous voulez gérer vos fournisseurs,** cochez la case en dessous de *“Je gère mes fournisseurs”.*
- **Si vous voulez permettre à vos client de modifier leur commande après l’avoir confirmée,** cochez la case en dessous de *“Mes clients peuvent modifier leur commande via un lien qu’ils reçoivent dans leur e-mail de confirmation tant que le délai n’est pas dépassé et que le stock est suffisant”.*
- **Si vous voulez inciter vos clients à profiter de vos offres** en leur envoyant des newsletters, cochez la case en dessous de *“J’utilise le service automatique d’envoi de Newsletter de Pick and Collect”.*

Mes options avancées

- **Obtenez plus d’informations pour vos points de vente** en cochant la case en dessous de *“Points de ventes : j’active la zone « Divers » (livraisons possibles, inscription obligatoire, conditionnements en vrac)…”.*
- **Si vous voulez activer la possibilité d’afficher des pastilles de couleur** pour indiquer qu’un produit est nouveau ou en promo, cochez la case en dessous de *“Produits : j’active la zone « Divers » (promo, nouveautés…)”.*
- **Si vous voulez activer les offres occasionnelles (festives),** cochez la case en dessous de *“J’active « Offres occasionnelles (festives) » dans le menu “Mes offres”: permet de créer des offres à des dates précises et dans le futur en dehors de la période des 14 jours couverte par les offres régulières”.*
- **Si vous voulez inclure ou exclure une date précise dans vos offres régulières** (comme par exemple un jour de fermeture habituel où vous seriez exceptionnellement ouvert), cochez la case en dessous de *“J’active les options avancées des offres: possibilité d’inclure ou d’exclure une date précise dans le cycle des offres régulières ainsi que la gestion manuelle de la visibilité des offres en ligne”.*